До

Кмета на Община Струмяни

**З А Я В Л Е Н И Е**

за издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2119)

От …………………………………………………………………………………..………….

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на* юридическото лице*)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ........................................, община…………….., област………………………. ул. (ж.к.) …………………………………............................., тел.: ………...................., електронна поща .........................................................................

юридическото лице се представлява от …………………………………….……………...…….

………………………………………………………………………………………………….…….

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното …………………………………….

**Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за:**

............................................................................................................................................................. , в недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ № .........................., кв. № ....................................., по плана на ......................................... с административен адрес: с. ................................................, община Струмяни, област Благоевград, ул. ......................................................................................

*(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*

Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община).

2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*)

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от звеното за административно обслужване

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.........................................................,

…………………………………………………………………………………………..……..,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.

 По електронен път на електронен адрес…………………………………………

Дата: ................................ Заявител: .......................................

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ**

**Долуподписаният/ята** …………………………………………………….. **декларирам**, че предоставям личните си данни, посочени във всички подписани от мен документи, както и давам изричното си съгласие същите да бъдат съхранявани и обработвани съгласно разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016 / 679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г., относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и разпоредбите на Закона за защита на личните данни, които лични данни предоставям на Общинска администрация Струмяни в надлежно посочени и подписаните от мен документи, органи имащи право да обработват и съхраняват лични данни, както и съм съгласен личните ми данни да бъдат използвани при изготвянето на заявената от мен административна услуга

Давам изричното си съгласие предоставените от мен данни да се предоставят на трети лица, имащи право да обработват и съхраняват лични данни.

Декларирам, че съм запознат с правата ми относно, предоставяне, съхраняване и обработката на личните ми данни, съгласно разпоредбите на горепосочения Регламент и Закона за защита на личните данни.

Дата............................. Подпис..........................................