П Р О Т О К О Л

за устно заявяване на нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2094)

Днес, ............, длъжностното лице: ..................................................................................................

 (посочват се трите имена на лицето)

на длъжност ...............................................в ......................................................................................,

 (наименование на длъжността и звеното)

на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят

......................................................................................................................................................

(посочват се трите имена на лицето)

с постоянен/настоящ адрес: гр./с. ....................................., община .......................,

област ..........................., ул. (ж.к.) ..............................................................., тел.: .........................,

електронен адрес...................................., устно заяви искане за нотариално удостоверяване на подписа и на съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите:

……………………………………………………….........................................................................

(посочва се видът на документа)

Заявителят прилага следните документи:

1. Документ за самоличност (лична карта).

2. Документ за собственост (при необходимост).

3. Два или повече екземпляра на документа, който се представя за нотариално удостоверяване.

Длъжностно лице: .......................................................................................................................................

 (име и подпис)

Заявител: ............................................

 (подпис)