ДО

ДИРЕКТОРА НА

 РИОСВ . . . . . . . . . . . . . . .

**З А Я В Л Е Н И Е**

за **съгласуване на изключения от задължителните размери на точките** за вземане на проби/извадки при собствени периодични измервания

от……………………………………………………………………………..……………………

(*наименование и ЕИК на юридическото лице*)

Седалище и адрес на управление: област................................., община,…………………., гр.…………………..…, район…………………, ул. (бул.)………, № .., бл. ..., вх. ..., ет. …., ап...

Телефон, факс и ел. поща (е-mail): ..........................................................................................

.......................................................................................................................................................

Управител или изпълнителен директор на дружеството: .......................................................................................................................................................

Лице за контакти: ......................................................................................................................

 **Уважаеми г-н/г-жо Директор,**

 Моля, на основание чл. 12, ал. 3 от *Наредба № 6/26.03.1999 г. за реда и начина за измерване на емисиите на вредни вещества, изпускани в атмосферния въздух от обекти с неподвижни източници при собствени периодични измервания*. *(обн., ДВ, бр.31 от6.04.1999 г., изм. и доп., бр. 61 от 28.07.2017 г.)*  да бъдат **съгласувани изключения от задължителните размери на точките** за вземане на проби/извадки при собствени периодични измервания на………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

*(описва се наименованието на обекта, източника на емисии, размерите на точките за вземане на проби/извадки, използвани при собствени периодични и контролни измервания и кое налага изключения от задължителните размери)*

**Приложение:** Описание на размерите на точките за вземане на проби/извадки, използвани при собствени периодични и контролни измервания

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен по един от следните начини:

* Чрез лицензиран пощенски оператор (куриерска услуга) на адрес:

…………………………………………………………………………………………………

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка
* като вътрешна куриерска пратка
* като международна препоръчана пощенска пратка
* Лично от звеното за административно обслужване при РИОСВ
* Чрез Системата за сигурно електронно връчване
* По електронен път на електронна поща ……………………………………………..

**Дата:………………….. С уважение:…………………………..**

 (*подпис*)