**ДО** вх. №………………………….

**КМЕТА НА** дата: …………….…….……г.

**ОБЩИНА МОНТАНА**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за заверяване на преписи от документи и копия от планове и документацията към тях**

# (Уникален идентификатор на административната услуга - 2517)

От ......................................................................................................................................................,

*(три имена; наименование на юридическо лице)*

адрес: ............................................................................................. ЕГН/ЕИК ………..…….………………,

*(гр./с., ул. №, ж.к., бл., вх., ет., ап.; седалище)*

телефон: ................................................., електронен адрес: ........................................................

**Господин Кмет,**

Желая да ми бъде издадено *копие* или *заверено копие* от документ съхраняван в техническия архив на Община Монтана:

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

Прилагам следните документи:

* Документ за собственост;
* Удостоверение за наследници;
* Пълномощно;
* Други документи.

Дата: С уважение,

гр. Монтана (подпис)

**Ксерокопие: Заверка:**

страница формат А4 – 0,20 лв. страница – 2,50 лв.

страница формат А3 – 0,40 лв.