Вх. № АУ-1350-……….../……..........20..…г.

**ДО**

**ДИРЕКТОРА**

**НА РЗИ - ДОБРИЧ**

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### за изготвяне на здравна оценка на седмичните учебни разписания

от ……………………………………………………………………………………........................…...

(име, фамилия)

.............................………………………………………………………………………..........................

(длъжност)

**УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ДИРЕКТОР**,

Желая, да бъде изготвена здравна оценка на седмичното учебно разписание

за ….….............................. срок на учебната …..…......................... /……............................... година

на училище ……………………………………......................................................................................

адрес: гр./с. ……………...............………....….. ул. …………....................………………..................

тел.: ………...…..................................................ел. поща……………………………………………...

**Прилагам следните документи**:

1. Седмично учебно разписание на учебните занятия, утвърдено от директора на училището (учебните предмети се изписват с пълно наименование, без кодове и без имена на учители) – 2 екземпляра и данни за:

- Брой паралелки в училището..........................................................................................

- Брой ученици в училището.............................................................................................

2. Документ за платена такса

**Декларирам, че желая индивидуалния административен акт да получа:**

* от центъра за административно обслужване на РЗИ - Добрич – лично или от упълномощено от мен лице
* чрез лицензиран пощенски оператор:
* като вътрешна препоръчана пощенска пратка
* като вътрешна куриерска пратка на адрес:……………………………………..………

**Уведомен съм, че разходите са за моя сметка и цената за пощенската услуга се заплаща от мен при доставяне на пратката.**

* по електронен път на адрес:…………………………………………………………………
* на профил, регистриран в Информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Портала на електронното управление по смисъла на Закона за електронното управление:………………. ....................................................................

*Забележка: Вярното се отбелязва с Х*

Дата:…………………………… С уважение:………………………..

 **(**подпис)