

Идентификатор на услугата **Административен регистър-2120**

**До Кмета**

**На Община Руен**

АР- 2120 ……../……20..…г.

вх. № дата

**Срок на изпълнение и дължима такса:**

* 0 лева – 7 дни /обикновена услуга/;

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за отразяване на промени в разписания списък към кадастрален план**

1.От .……………………………………………………………………………………………………….. ,

ЕГН/ЕИК…………………………………, постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице:гр./с………………………община………………………област……………….. ул………………………………… ………, тел.………………………., електронна поща…………………………,

Юридическото лице се представлява от …………………………………………………………………….

№ и дата на пълномощното

***УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,***

Заявявам желанието си да се отразят промените в разписния списък към кадастрален план на:пл. №………………….парцел №……………………квартал №…………………., по плана на гр./с./.......................................община.......................област.............................

намиращ се на адрес: ………………………………………………………………………………………..

**Прилагам следните документи:**

1. Удостоверение за наследници – в случаите , когато имотът е придобит по наследство/ прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община/

2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

* Плащането е извършено по електронен път/ *отбележете със знак* ***х*** *, когато плащането е извършено по електронен път/*
* Документ за самоличност и/или нотариално заверено пълномощно */\*Необходими само за легитимиране на заявителя или упълномощеното от него лице при подаване на заявлението/;*

**Вие може да заплатите услугата:**

* На гише „Каса” в Информационен център и административно обслужване;
* По банкова сметка на община Руен за внасяне на местни данъци, такси и приходи:

**BIC:BUINBGSF**

**IBAN:BG57BUIN95618400507652**

БАНКА: „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД, офис Айтос

* С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Информационен център и административно обслужване.

***Кодът за вида плащане е: 44 80 01***

*\*Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

*Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:............................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка;
* Лично или чрез упълномощено лице в Информационен център и административно обслужване.
* По електронен път на електронна поща……………………………………………..

Декларирам, че давам  съгласието си  община Руен да обработва и съхранява личните ми данни съгласно изискванията на ЗЗЛД  за целите на предоставяне на заявената услуга.\*

**Дата: ................ ЗАЯВИТЕЛ: .........................**

***(подпис)***

Община Руен обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в община Руен. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките за защита на лични данни на община Руен, публикувани на официалния сайт на общината: [www.obstinaruen.com](http://www.obstinaruen.com).

\* *Личните Ви данни, които ни представяте подлежат на специална защита и ние ще ги използваме законосъобразно като гарантираме конфиденциалността на предоставената от Вас информация!*

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛУГАТА**

/на основание чл.16, ал.1 от Наредба за

административното обслужване/

**2120 ОТРАЗЯВАНЕ НА ПРОМЕНИ В РАЗПИСАНИЯ СПИСЪК КЪМ КАДАСТРАЛЕН ПЛАН**

/Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистър на услугите/

**Правно основание за предоставяне на административната услуга:**

* §. 4, т. 2 от Закон за кадастъра и имотния регистър;
* ……….. във връзка с чл.32 и чл.34 от Наредба № 2 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Руен.

**Административната услуга се предоставя от:**

Дирекция ”Устройство на територията, инвестиционни дейности и Екология”,

Отдел „Териториално селищно устройство”

**За прием на документи и информация за услугата:**

Служителите в ***Информационен център и административно обслужване***

Адрес: област Бургас, община Руен, с. Руен, п.к. 8540, ул.“Първи май“ № 18;

Е - адрес: [**http://obstinaruen.com/**](http://obstinaruen.com/);

* [**obshtinaruen@mail.bg**](mailto:obshtinaruen@mail.bg)**;**
* **05944 6233;**

Факс: **05944 6476;**

Работно време: от **08:00** до **17:00** часа без прекъсване.

***Информация за предоставяните от община Руен услуги може да бъде получена и на:***

* **05944 6388** – Дирекция „Административно и информационно обслужване”

**Необходими документи за предоставяне на услугата:**

* Заявление по образец;
* Документ за самоличност и/или нотариално заверено пълномощно */\*Необходими само за легитимиране на заявителя или упълномощеното от него лице при подаване на заявлението/;*
* Удостоверение за наследници при наследствен имот **(по служебен път)**, освен ако наследодателя не е с адрес на община Руен.

**Процедура по предоставяне на услугата:**

* Прием на заявлението с приложените документи в Информационен център и административно обслужване;
* Завеждане в деловодната система и изпращане на преписката Отдел „Териториално селищно устройство”;
* Осъществяване на проверката и вписване на документа в разписен списък;

**Информация за предоставяне на услугата:**

* Услугата се предоставя по електронен път на Ниво 2.
* Образец на заявлението може да намерите на интернет адрес**:** [**http://obstinaruen.com/**](http://obstinaruen.com/)**;**
* Заявителят е длъжен да предостави телефон, факс или адрес за електронна поща, ако разполага с такива.

**Начини на заявяване на услугата:**

* Лично или чрез упълномощено лице, с нотариално заверено пълномощно, в Информационен център и административно обслужване, с подаване на писмено заявление по образец;
* Устно, като се отразяват в протокол, който се подписва от заявителя и от длъжностното лице, което го е съставило;
* чрез лицензиран пощенски оператор;
* по факс: **05944 6476;**
* по електронен път на електронна поща

**Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**

* Валидно до промяна в данните, въз основа на които е издадено и съдържа, освен ако в специален закон не е определен по-кратък срок на действие на акта.

**Такса и срок за предоставяне на административната услуга:**

0 лева – 7 дни /обикновена услуга/;

*\*Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст;*

*\** *При неспазване на срока, размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 20 на сто от пълния й размер.*

**Начин на плащане:**

* На гише „Каса” в Информационен център и административно обслужване;
* По банкова сметка на община Руен за внасяне на местни данъци, такси и приходи:

**BIC:BUINBGSF**

**IBAN:BG57BUIN95618400507652**

БАНКА: „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД, офис Айтос

* С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Информационен център и административно обслужване.

***Кодът за вида плащане е: 44 80 01***

*\*Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

**Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата:**

* Кмет на община Руен.

**Орган, пред който се обжалва индивидуалния административен акт:**

* Кмет на община Руен.

**Ред и срок за обжалване:**

* Съгласно разпоредбите на Административнопроцесуалния кодекс.

**Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:** [**obshtinaruen@mail.bg**](mailto:obshtinaruen@mail.bg)

***ПРИ НЕСПАЗВАНЕ НА ПОСОЧЕНИЯ СРОК ИЛИ ДРУГИ НЕРЕДНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВЕНАТА ОТ ВАС АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА, ВИЕ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНА РУЕН.***