Вх.№ ......................... **Усл. 2095**

…………………………..20….. г. 66-ОБА2.4

**ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА ТРЪН**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

ЗА СПРАВКИ ОТ АКТОВИ КНИГИ И ИЗДАВАНЕ НА ЗАВЕРЕНИ КОПИЯ ОТ ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ

(На основание Закон за общинската собственост - чл. 62, ал.2

Закон за местните данъци и такси - чл. 115)

1......................................................................................................,тел. .......

/име: собствено, бащино, фамилно/

Адрес: ................................................................................................................

гр./с.ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.,

Госпожо Кмет,

Желая да ми бъде издадена справка от актовите книги, заверени копия от документи, касаещи общинската собственост на имот………………………………………………………………………………………………

**ПРИЛАГАМ ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ:**

1. ……………………………………………………………………………………………………………….……………………

2. Документ за платена такса

Такса: 5.00 лв.

Срок за изпълнение: 3 дни

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .................................................................... ........................................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

 като вътрешна препоръчана пощенска пратка

 като вътрешна куриерска пратка

 като международна препоръчана пощенска пратка

 лично /на гишето за административно обслужване/

 по електронен път на e - mail ……………………………………………………………………….…………

*Община Трън Банкова сметка : BG*  *16STSA93008400474700 , BIC: STSABGSF, Банка ДСК ЕАД гр.Трън*

*вид плащане 448007 - общинска такса за административни услуги*

С уважение: 1……………………………….

*ЗАБЕЛЕЖКА: Заявлението може да бъде представено на гише, по пощата или по електронен път*