

**ДО**

**КМЕТА НА ОБЩИНА МИРКОВО**

**С. МИРКОВО**

**ОБЩИНА МИРКОВО**

**СОФИЙСКА ОБЛАСТ**

Вх. № ………………………… / …………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОТОКОЛ****ЗА УСТНО ЗАЯВЯВАНЕ НА НОТАРИАЛНО УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЕРНОСТТА НА ПРЕПИСИ И ИЗВЛЕЧЕНИЯ ОТ ДОКУМЕНТИ И КНИЖА**(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2072*)Днес, ......................................, длъжностното лице:……….....................................................................................................................................................*(посочват се трите имена на лицето)*на длъжност .................................................................................................................................................................в .............................................................................................................................................................,(*наименование на длъжността и звеното*)на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят …………………………………………….………………………………….......................................,*(посочват се трите имена на лицето)*с постоянен/настоящ адрес гр./с. ……........................................., община………….………..……, област………...………………..…., ул. (ж.к.) …………………………….……………...................., тел……………………........................, електронна поща ……………………..…………………….устно заяви искане за нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа:..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*(посочва се видът на документа и/или книжата)*Заявителят прилага следните документи:1. Документ за самоличност (лична карта).
2. Документ, от който е направен преписът или извлечението, представен за удостоверяване - оригинал.
3. Копие на документа, от който е направен преписът или извлечението, представен за удостоверяване (при необходимост).
4. Препис или извлечение, за което следва да се удостовери верността.

|  |  |
| --- | --- |
| Длъжностно лице:.......................................... Заявител: ............................................... (подпис) (подпис) |  (подпис) |

 |