

Вх. №

До Кмета

Дата:

на:

д^{ен}, месец, година

община/район/кметство

**ЗАЯВЛЕНИЕ
за издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в
селскостопанските земи**

От:

(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН _____ ЕИК: _____

Адрес:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. _____

област _____ община _____

ул. (ж. к.) _____ телефон: _____

e-mail: _____

Юридическото лице се представлява от _____

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното _____

Притежавам земеделска земя, имот/и/ № _____

в местността _____ по плана за земеразделяне на _____

Моля да ми бъде издадено Разрешение за _____ на следните видове и брой дървета:

Прилагам следните документи

- Документ за собственост /при необходимост/
 Актуална скица на имота

Желая да получа резултат от административна услуга:

Желая да бъде извършена:

- Бърза услуга Обикновена услуга

Дата:

Подпись

Уникален номер на заявката: _____

Версия 1

Дата на създаване 08.10.2020 г.

State e-Government Agency
Digitally signed by State e-Government Agency
Date: 2020.10.08 12:14:56
<0370>

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите
действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се
автоматично при подписане)



ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ОТСИЧАНЕ НА ДО 5 БРОЯ ДЪРВЕТА И ДО 1 ДКА ЛОЗЯ В СЕЛСКОСТОПАНСКИ ЗЕМИ

(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2086)

• Услуга:

- 2086 Издаване на разрешение за отсичане на до 5 броя дървета и до 1 дка лозя в селскостопански земи

• На основание на:

- Закон за опазване на селското имущество - чл.32, ал.2, ал.3
- Наредба № 1 по опазване на селското имущество – чл.10, ал.4
- Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Антоново – чл.51, ал.2

• Орган по предоставянето на административната услуга:

- Експерт в Дирекция „Устройство на територията, екология, образование и проекти“

• Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:

- „Центрър за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
- Адрес: област Търговище, община Антоново , гр. Антоново , ул. "Тузлушки герои " № 26, п.к. 7970
- Код за международно избиране: 06071
- Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.25
- Адрес на електронна поща: info@antonovo.bg
- Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
- В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания

• НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: ИСКАНЕ по образец и:

- Документ за самоличност.
- Нотариално заверено пълномощно (при необходимост)
- Документ за платена такса
- Документ за собственост
- Актуална скица на имота
- Протокол за трасиране границите на имота
- Актуално удостоверение за наследници /за наследствен имот/

Забележка: Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

Забележка: Освобождават се от плащане на цените на тези услуги следните групи:

Държавните и общинските органи, организацията на бюджетна издръжка и БЧК без услугата издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения.

Лицата, на които се издават удостоверения за декларириани данни за представяне пред органите на ДСП.

• ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:

- . . . Лично или чрез упълномощено лице (в случаите, когато не се подава от данъчно задълженото лице) в „Центрър за административно обслужване“ Дирекция „Устройство на територията, екология, образование и проекти“
- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, на адрес <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/agriculture-and-forests/agriculture/44ed2358-4b0b-48be-ae44-0594c6812b0f>

-Технологии за електронна идентификация на гражданите и организациите при заявяване на е-услуги:

ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС

ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА “ЕАВТЕНТИКАЦИЯ”, ПОДДЪРЖАНА ОТ ДАЕУ;

- **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**
 - До края на календарната година, в която е издадено.

Заплащане на цената на услугата

ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:

- Разрешително за отсичане на до 5 броя дървета и до 1 дка лозя – 15.00 лв.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

- На гише „Каса“ в „Центрър за административно обслужване“.
- Чрез EasyPay.
- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/agriculture-and-forests/agriculture/44ed2358-4b0b-48be-ae44-0594c6812b0f>
- По банкова сметка:

IBAN: IBAN BG05DEMI92408400038672; ;

BIC-DEMIBGSF;

Банка: „Търговска Банка Д“ АД – финансова център Търговище“;

Кодът за вида плащане е: 448007.

- **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**
 - Кмет на община
- **Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:**

Електронен адрес, на който се предоставя услугата:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/services/agriculture-and-forests/agriculture/44ed2358-4b0b-48be-ae44-0594c6812b0f>

Електронен адрес за сигнали, мнения предложения и препоръки

info@antonovo.bg

Сигнали за корупция

ob_antonovo@abv.bg

- **Ограничения и условности:**

➤ **НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

до 1 ден

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.

- **Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:**

➤ Кмет на община

АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ РАЗРЕШИТЕЛНОТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.