ДО

 КМЕТА НА

 ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за издаване на скици за недвижими имоти**

*(Уникален идентификатор на административната услуга -* ***2027****)*

От ………………………………………………………………………….………………...,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: **гр./с.** ............................................................, община……..……, област………….., ул. (ж.к.) ……………………..................................., **тел.:** **……….................................................**, електронна поща….. ..........................................

юридическото лице се представлява от ……………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

 *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното …………………………………….

Заявявам желанието си да ми бъде издадена скица на собствения ми недвижим имот, представляващ **УПИ/ПИ №** ………….………….…, **КВ. №** ....……….…....., по плана на ………..…………………….. админ.адрес: **гр/с/**…………………………,община …………………………………………област……………………………………………….. ул./ж.к. ..............………………………………………..……... бл. ..............., № ……………

**Скицата ми е необходима за**:……….…………………………………..…………………...

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в имотния регистър;

  Документът за собственост е вписан под акт № ………, том………….., …………… год. в службата по вписванията (*отбележете със знак* , *когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването*).

2. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община);

3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

* Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.........................................................

………………………………………………………………………………………………...,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща………………………………………………

**Дата: ………………….. Заявител: ………………**

 ***(подпис)***

*Попълва се при получаване:*

СКИЦА №……………………………..

Получил: ………………………………..……...……………...… подпис:…………………

  ***/****име, фамилия/*

Дата:…………………

***Видове услуги и такси:***

***1.Обикновена***

*- срок:* ***14 дни***

*- такса:*

* *Скица на поземлен имот в територия БЕЗ КАДАСТРАЛНА КАРТА -* ***20,00лв***
* *Комбинирана скица на поземлен имот (кадастрална карта, с план за регулация и специализирани данни) – формат А4* ***- 40,00 лв.***
* *Презаверяване на скици, от издаването на които за изтекли 6 месеца -* ***5,00 лв.***

***2.Бърза***

*- срок:* ***3 дни***

*- такса:* ***150% увеличение***

* *Скица на поземлен имот в територия БЕЗ КАДАСТРАЛНА КАРТА -* ***50,00лв***
* *Комбинирана скица на поземлен имот (кадастрална карта, с план за регулация и специализирани данни) – формат А4 -* ***100,00 лв.***
* *Презаверяване на скици, от издаването на които за изтекли 6 месеца -* ***12,50 лв.***