ДО

КМЕТА НА

ОБЩИНА БРЕЗНИК

З А Я В Л Е Н И Е

за одобряване на подробен устройствен план

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2117)

От ............................................................................................................................................ ,

(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК .........................................................., адрес за кореспонденция или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ........................................, община ................,

област ............................................ ул. (ж.к.) ......................................................................,

 тел. ............................, електронен адрес ....................................

Юридическото лице се представлява от .............................................................................

................................................................................................................................................,

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното ....................................................................................................

Заявявам желанието си да бъде одобрен приложеният проект за подробен устройствен план за ПР, ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП, ПП .............................................................

..................................................................................................................................................

за имот с идентификатор №/планоснимачен № ......................................., парцел (УПИ)

№ ........................................., квартал № ................................. .... ..............., по плана на гр./с. .................................................................................................................................. ,

община ............................., област ........................................., който се намира на адрес:

............................................................................................................................................

(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ (отбележете със знак  приложимото):

 Нотариален акт за собственост;

 Договор за концесия;

 Други документи, които са предвидени в специален/специални закон/закони ............................................................................................................................

2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост.

3. Проект за ............................................................ - 3 комплекта с части .......................

4. Съгласувано задание по чл. 125, ал. 6 и 7 от ЗУТ, което да обосновава необходимостта от изработването на плана в съответствие с чл. 124а, ал. 7 от ЗУТ (отбележете със знак  приложимото):

 документ, че заданието е съгласувано с Министерството на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите);

 документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство);

 опорен план.

5. Документи за съгласуване на проекта от заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост - и със специализираните контролни органи по чл. 128, ал. 6 във връзка с чл. 127, ал. 2 от ЗУТ.

6. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Такса:

1. ПУП на ПИ в жилищни зони с индивидуални УПИ – 40.00 лв.

2. Процедиране на РУП- 40.00 лв.

3. Процедиране на ПУП на ПИ в жилищни комплекси и над 1 квартал - 140.00 лв.

4. Процедиране на изменение на ПУП на ПИ в производствени зони – 60.00 лв.

5. Процедиране на изменение на ПУП на ПИ извън регулация и за включване и на линейни обекти на техническата инфраструктура - 150.00лв.

Срок за изпълнение: съгласно установените срокове в ЗУТ за обявяване, разглеждане и одобряване.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от ЦАО.

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..........................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

• като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

• като вътрешна куриерска пратка;

• като международна препоръчана пощенска пратка.

Община Брезник

Банкова сметка : BG46STSA93008423552400, BIC: STSABGSF, Банка ДСК ЕАД гр.Брезник

вид плащане 448001- общинска такса за технически услуги

Дата: ..............................                                                             Заявител: ..............................

                                                                                                                             (подпис)