32-03-01

Приложение към чл.9, ал.2

**ПРОТОКОЛ**

**ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес, ……………………………………………………………………………………………..

*/дата, имена на служителя/*

……………………………………………………………………………………………………

*/длъжност, дирекция, отдел/*

прие от г-жа/г-н …………………….......................……………………………………….

*/трите имена на заявителя – съгласно чл.29, ал.1 от АПК организациите подават искането си писмено/*

адрес за кореспонденция : ………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………………….

телефон:…………………………………, ел.поща …………………………………………

Желая да бъда уведомяван/а чрез изпращане на съобщение до персонален профил в информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Единния портал за достъп до електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление.

………………………………………………………………………………………………………

*/посочва се профил в Единния портал за сигурно електронно връчване/*

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

**Описание на исканата информация:** ………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………..

**Заявителят желае за получи исканата информация в следната форма:**

1. преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. устна справка;
3. копия на материален носител;
4. копия предоставени по електронен път или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните;
5. публикуване на платформата за достъп до обществена информация;
6. комбинация от форми:……………………………………………………………………………

Забележка: Предпочитанието се отбелязва със заграждане на цифрата преди него.

С подписване на настоящия протокол се счита, че заявлението за достъп до обществена информация е подадено.

**Заявител: Служител:**

/подпис/ /име, фамилия и длъжност на служителя/