**ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА АПРИЛЦИ**

 **Вх.№ АУ-03-02**

####  …………/………..20…..г.

####

**Срок на изпълнение: 14 дни. Дължима такса: 40,00лв.**

# З А Я В Л Е Н И Е

**за допускане изработването на проекти за изменение**

 **на подробни устройствени планове**

**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2001)**

От: 1.………………………………………………………………………….. .…….…………………..…

 */ имена / ЕГН/ ЕИК*

адрес: ……………………………………………………………………….. тел....………….…….………
 */ населено място, ж.к., бул., ул., сграда, № , вх., ет., ап. /*

док. за собственост ………………..………………………………………………………………………..

 2. .………………………………………………………………………… .…….…………………..…

 */ имена / ЕГН/ ЕИК*

адрес: ...…………………………………………………………………….. тел. ...………….…….………
 */ населено място, ж.к., бул., ул., сграда, № , вх., ет., ап. /*

док. за собственост ………………..………………………………………………………………………..

 3. .………………………………………………………………………… ..…….…………………..…

 */ имена / ЕГН/ ЕИК* адрес: ……………………………………………………………………….. тел. ...………….…….……...
 */ населено място, ж.к., бул., ул., сграда, № , вх., ет., ап. /*

док. за собственост ………………..………………………………………………………………………..

Като заинтересувано(и) лице(а) по смисъла на чл. 131 от ЗУТ, желая да ми/ни бъде издадено мотивирано предписание за допускане изработване на проект за изменение на подробен устройствен план за:

за имот(и) пл. №…….……………….. в кв. № ........……………… гр./с ……………………………..…

мест/мах. …………………………………............………………...община ….…………………….….…

адрес:...............…………………………………………........................……………………………………

 /ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап. /

което да предвижда: ………………………………………………………………………………..………………..…………….

……………………………………………………………………………………………………………….

**Проектирането е за моя сметка.**

**Прилагам следните документи:**

1. Документи за собственост:………………………………………………………………………………………………….
2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост, или съгласие на всички заинтересувани.
3. Скица-предложение за изменението, съгласно чл. 135, ал.2 от ЗУТ.
4. Задание по чл. 125 от ЗУТ.

 С уважение: 1. ...........................…..

 */ подпис /*

 2. .................................

  */ подпис /*

 3. .................................

 */ подпис /*

 **ДОПУСКАНЕ ИЗРАБОТВАНЕТО НА ПРОЕКТИ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ПОДРОБНИ УСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ**

**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2001)**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 135, ал. 3 и чл.136 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.
* Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Априлци.

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
* Чрез лицензиран пощенски оператор.
* На e-mail: apriltsi1976@abv.bg
* По факс на телефон: 06958/ 22 - 85.

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:** **Заявление по образец и:**

* Документ за собственост.
* Предварителен договор за прехвърляне на собственост, или съгласие на всички заинтересовани;
* Скица – предложение за изменението, съгласно чл. 135, ал. 2 от ЗУТ.
* Задание по чл. 125 от ЗУТ.

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

* Агенция по вписвания.
* Възложител.
* Възложител.
* Възложител.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

* 40,00 лв.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* На гише „Каса“ в Центъра за административно обслужване.
* По банкова сметка:
* **IBAN:** ……………………………….
* **BIC:** ……………..
* **Банка:** ……………………….

Кодът за вида плащане е: **…………**

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ ИСКАНИЯ ДОКУМЕНТ В СРОК:**

* 14 дни.

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
* По електронен път на точно упомената електронна поща.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
* Като вътрешна куриерска пратка.
* Като международна препоръчана пощенска пратка.

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ ИСКАНИЯ ДОКУМЕНТ, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**