|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ДО | |
|  | ДИРЕКТОРА НА | |
|  | ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ | |
|  | "НАЦИОНАЛНА ПОЛИЦИЯ" - МВР | |
| ЧРЕЗ: | НАЧАЛНИКА НА | |
|  | ПЪТНА ПОЛИЦИЯ ПРИ | |
|  | СДВР/ОДМВР ........................................................................... | |
|  | | | |
| З А Я В Л Е Н И Е | | | |
|  | | | |
| От: ........................................................................................................................................................ | | | |
| ЕИК: ......................................................... Адрес: ……....................................................................... | | | |
| ............................................................................................................................................................., | | | |
| тел. ..................................................................., GSM: ……................................................................ | | | |
| Управител: ..................................................................................................., ЕГН ……..................... | | | |
| *(име, презиме, фамилия)* | | | |
|  | | | |
| Заявявам, че желая да бъде издадено разрешение за провеждане обучение на водачи на МПС за частично възстановяване броя на контролните точки за отчет на извършваните нарушения по Закона за движението по пътищата. | | | |
| Обучението ще се провежда в учебен кабинет, намиращ се на адрес: гр. ..........................................., ул. (ж.к.)..........................................................................................., тел. ................................................ | | | |
|  | | | |
| Прилагам следните документи: | | | |
| 1. Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. | | | |
| 2. Копие от документ за собственост или договор за ползване под наем на учебен кабинет. | | | |
| 3. Списък на учебно-техническите средства (фабрични номера) с подпис на управителя и печат на учебната форма. | | | |
| 4. Копие от документ с размерите на учебния кабинет или скица с размерите на кабинета, подписана от управителя на учебната форма. | | | |
| 5. Списък на преподавателите, съдържащ трите имена, ЕГН, номер и дата на документа за професионална квалификация и учебното заведение, издало документа, номер и дата на свидетелството за управление на МПС и притежавани категории. | | | |
| 6. Копия на дипломите за завършено висше образование на преподавателите. | | | |
| 7. Копия на документите за професионална квалификация на преподавателите (диплома за инструкторска или преподавателска правоспособност за обучение на водачи на МПС). | | | |
| 8. Копия на свидетелствата за управление на МПС за преподавателите. | | | |
| 9. Свидетелства за съдимост на преподавателите. | | | |
|  | | | |
| 10. Копия от трудови или граждански договори на преподавателите за извършване на дейност по провеждане на допълнително обучение на водачите на МПС за възстановяване на отнети контролни точки. | | | |
| 11. Списък с двама представители на учебната форма за извършване проверка на учебния кабинет, съдържащ трите имена и ЕГН и заявка за началния час на провеждане на обучението. | | | |
| 12. Учебен дневник за регистриране на кандидатите за допълнително обучение. | | | |
| 13. Регистър на издадените удостоверения за завършено допълнително обучение. | | | |
| 14. Учебна документация за провеждане на обучението. | | | |
|  | | | |
| Забележка. Документите по т. 12 и 13 се представят при подаване на заявлението, след което се връщат на управителя на учебната форма. | | | |
|  | | | |
| Дата: ..............20..... г. | | Управител: | | |
|  | | (....................................................) | | |
|  | | (подпис, печат, име и фамилия) | | |