**Вх. №………………………. ГРА- 10 (2020,2034,2037,2038 и 2076)**

**…………………….20…….г.**

**ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА ГЪРМЕН**

**ИСКАНЕ**

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ - ДУБЛИКАТ ИЛИ ПРЕПИС ОТ АКТОВЕТЕ ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ**

От: ................................................................................................................................................

име: собствено бащино фамилно

ЕГН: …………...............................................................

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

Адрес:...........................................................................................................................................

Желая да ми бъде издадено посоченото удостоверение - дубликат или препис - извлечение:

* Дубликат за раждане
* Дубликат за раждане заверен за чужбина;
* Дубликат за граждански брак;
* Препис – извлечение от акт за смърт;
* Заверено копие от акт за гражданско състояние /раждане, гр.брак и смърт/;
* Удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние /акт за раждане и смърт/.

**Срок:** 1 ден

Такса: - 5.00 лв. за: 2020, 2034, 2037 и 2076;

- 10.00 лв. за: 2038;

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .................................................................

……………………………………………………, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

 като вътрешна препоръчана пощенска пратка

 като вътрешна куриерска пратка

 като международна препоръчана пощенска пратка

 лично /на гишето/ или от…………………………………………………………………..

 по електронен път на e - mail ……………………………………………………………..

**С уважение:………………….**

**Дата:………………………….**