**услуга – 2000**

**ДО КМЕТА НА**

**РАЙОН „ЮЖЕН“**

**ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

Забележка: *С Вашите лични данни работят инструктирани лица*

□ e-mail: signal@south-plovdiv.bg

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние**

**(Уникален идентификатор на административната услуга - 2000)**

От ............................................................................................................................................ ,

*(посочете трите имена на физическото лице)*

ЕГН ..........................................., постоянен/настоящ адрес: гр./с. .......................................,

община......................................, област ................................................................................., ул. (ж.к.) ......................................................................................................, тел.: .................................................,

електронна поща ..............................................................................

Заявявам желанието си да ми бъде издадено многоезично извлечение от акт за гражданско състояние............................................................................., което се отнася:

*(посочва се видът на акта - за раждане, за брак, за смърт)*

 за мен

 за лицето:.............................................................................................................................

*(собствено, бащино и фамилно име)*

ЕГН:........................................................................................................................................

*(когато лицето няма ЕГН, се посочва датата на раждане)*

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ?, *когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от звеното за административно обслужване

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ............................................................................................................................................ като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

• като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

• като вътрешна куриерска пратка;

• като международна препоръчана пощенска пратка.

 По електронен път на електронна поща .....................................................................

Дата: .......................                                                                   Заявител: .............................

                                                                                                                             *(подпис)*

**Обикновена** **/О**/– срок до 5 работни дни – 4.00 лв.

**Бърза - /Б/** срок до 3 работни дни - 8.00 лв.

**Експресна /Е/ –** срок до един работен ден – 12.00 лв.