**ДО**

 **КМЕТА**

 **НА ОБЩИНА АЛФАТАР**

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
| за заверка на документи по гражданско състояние за чужбина |
| (Уникален идентификатор на административната услуга – 2110) |
| От ……………………………………………………………………………………………………….., |
| *(посочете трите имена на физическото лице)* |
| ЕГН ….................................. постоянен/настоящ адрес: гр./с. ............................................................., община…………..…, област ………….……, ул. (ж.к.) ………….....................…………................., тел.: ………..........................................................., електронен адрес.................................................... |
| Заявявам желанието си да ми бъдат заверени следните документи по гражданско състояние за чужбина: |
| ………………………………………………………………………………………… |
| *(посочва се видът на документа: удостоверение за раждане – дубликат, препис-извлечение от акт за смърт, и др.)* |
| Документите са ми необходими за: .………………………………..………………................................... |
| *(посочва се държавата)* |
| Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път. |
| Плащането е извършено по електронен път *(отбележете със знак x, когато плащането е извършено  по електронен път).* |
| Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: |
| Лично от звеното за административно обслужване. |
| Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ............................................................................., |
| като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: |
| · като вътрешна препоръчана пощенска пратка; |
| · като вътрешна куриерска пратка; |
| · като международна препоръчана пощенска пратка. |
| По електронен път на електронен адрес …………………………………………….. |
|  Дата: …………………..  | Заявител: ………….......…...…… |
|  | *(подпис)* |