

## **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – РАЗГРАД**



## **НАРЕДБА № 14**

**за определянето и администрирането на местните такси  
и цени на услуги на територията на община Разград**

*/изм. и доп. с Решение № 552 от Протокол № 40 от 30.04.2018 г. на Об.С Разград; доп. с Решение № 620 от Протокол № 47 от 24.10.2018 г. на Об.С Разград; изм. и доп. с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Об.С Разград; доп. с Решение № 90 от Протокол № 7 от 30.04.2020 г. на Об.С Разград/*

## **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **РАЗДЕЛ I**

#### **Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги**

**Чл.1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Разград.

**Чл.2.** (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. такса за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал.1, по цени, определени с тази Наредба.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

**Чл.3.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл.4.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл.5.** (1) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

(2) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата или цената на услуга.

(3) Тези разходи се включват в разходите на общината по предоставянето на услугата при условие, че не се осигуряват със стандартите за държавните дейности.

**Чл.6.** (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл.7.** (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси и цени на услуги.

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи.

(3) Конкретните облекчения по ал.1 са определени в съответните раздели на наредбата.

**Чл.8.** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл.9.** (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се внасят по сметка на Общината и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(3) Приходите по ал.1 постъпват в общинския бюджет.

**Чл.10.** Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси се издава от:

1. Кмета на Община Разград – за задължения до 30 000 лв. и при условие, че разсрочването или отсрочването се иска до една година от датата на издаване на разрешението;
2. Кмета на Община Разград след решение на Общински съвет Разград – за задължения над 30 000 лв. или за срок по-голям от една година.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Промени в размера на местните такси и цените на услугите**

**Чл.11.** (1) Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват от Общинския съвет по реда на тяхното приемане.

(2). Промените по ал.1 се придружават от анализ, който включва:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания, свързани с услугите, за които се събират такси и цени на услуги;
4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите и цените на услугите.

**Чл.12.** Общинската администрация поддържа актуални данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методици, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка такса и/или цена на услуга.

## **РАЗДЕЛ III**

### **Вид на услугите и срокове**

**Чл.13.** (1) Услугите предоставени от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите се регламентират в глава втора и трета от настоящата наредба в зависимост от вида на конкретната услуга.

(3) Алинея 1 и ал.2 са неприложими относно услугите, предоставяни на инвеститори притежаващи сертификат за клас инвестиция, за които важат разпоредбите съответно на чл.21 от Закона за насърчаване на инвестициите и чл.14 от Наредба № 28 на Общински съвет Разград за насърчаване на инвестициите с общинско значение в Община Разград.

## **ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ**

### **РАЗДЕЛ I Такса за битови отпадъци**

**Чл.14.** (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно:

1. сметосъбиране и сметоизвозване;
2. обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения;
3. чистота на териториите за обществено ползване.

(2) За имоти, намиращи се извън районите в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

**Чл.15.** (1) Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия;
4. лицата, на които имотът – държавна или общинска собственост е предоставен за управление;
5. собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот- задължен за този имот или съответна част от него.

(2) Таксата се заплаща по реда и начина, регламентирани в чл.9 на касата в паричен салон на отдел „Местни данъци и такси“, както и във всички населени места на Общината.

**Чл.16.** (1) Таксата се определя на основата на регламентирания в член 26 от Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 19 ноември 2008 година, относно отпадъците, ръководен принцип „замърсителят плаща“.

(2) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл.16а.** (1) Размерът на таксите за „Сметосъбиране и сметоизвозване“ и „Обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения“ се определят в левове според количеството на отпадъците.

(2) Размерът на таксата за „Чистота на териториите за обществено ползване“ се определя в промили, пропорционално върху основа, която за ползване на:

1. жилищни имоти на физически и юридически лица е данъчната оценка на имота;
2. нежилищни имоти на юридически лица и еднолични търговци е по-високата от данъчната оценка на имота или отчетната стойност на активите;
3. нежилищни имоти на физически лица е данъчната оценка на имота.

(3) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал.1, размерът на таксите се определя в промили, пропорционално върху основа, която за ползване на:

1. жилищни имоти на физически и юридически лица е данъчната оценка на имота;
2. нежилищни имоти на юридически лица и еднолични търговци е по-високата от данъчната оценка на имота или отчетната стойност на активите.
3. нежилищни имоти на физически лица е данъчната оценка на имота.

**Чл. 166.** (1) Размерът на таксите по чл.14, т.1 и т.2 определени по реда на чл.16а, ал.1 се изчисляват на база вместимостта и броя на използваните съдове за смет за всяко лице по чл.15, ал.1 в съответствие с приетите от общинския съвет цени на таксите според обема на съдовете за съхранение на битови отпадъци по населени места. Таксите се определят в лева за брой съд, в зависимост от вида и броя на декларираните съдове за битови отпадъци, които се обслужват по обявената честота на извозване посочена в заповедта на кмета на Общината по чл.63, ал.2 от ЗМДТ. Таксите покриват годишните разходи по чл.16, ал.2, т.1, т.2 и т.3.

(2) За определяне размера на таксата за битови отпадъци според количеството на отпадъците, лицата по чл.15, ал.1 подават във фронт-офиса на Отдел „Местни данъци и такси“ декларация по образец в срок до 31 януари на съответната година.

(3) Когато лицето не е подало в срок декларация по ал.2, декларирало е по-малко от необходимия му брой съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в декларираните за целта съдове, то таксата се изчислява по реда на ал.3 на чл.16а със съответните лихви. Лицето губи право на 5% отстъпка и носи административнонаказателна отговорност, съгласно чл.123, ал.3 от ЗМДТ.

(4) Контролът по посочените в ал.3 обстоятелства се извършва от служители на общинска администрация, които съставят констативен протокол от извършената проверка и го предават в отдел „Местни данъци и такси“.

(5) Размерът на таксите по чл.14, т.3 за лица, ползващи жилищни и нежилищни имоти се определя по реда на чл.16а, ал.2 и включва годишните разходи по чл.16, ал.2, т.4.

**Чл.17.** (1) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

(2) /изм. с Решение № 552 от Протокол № 40 от 30.04.2018 г. на Об.С./ На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

**Чл.18.** (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота освен ако таксата не е платена от предишния собственик.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

**Чл.18а.** (1) Не се събира такса за услугата „сметосъбиране и сметоизвозване“, когато услугата не се предоставя от общината, или ако имотът или обособен самостоятелен обект от него не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година, а за новопридобити имоти декларацията се подава в 2-месечен срок от датата на придобиването.

(2) За имот попадащ извън обхвата на заповедта на кмета по чл.63, ал.2 от ЗМДТ, който не се ползва през цялата година и е подадена декларация по ал.1, се събира такса само по чл.14, ал.1, т.2.

(3) Лицата по ал. 1 подават декларация по образец утвърден със заповед на кмета във фронт офиса на отдел „Местни данъци и такси“, която се приема и завежда в отделен регистър. Когато декларираният имот е съсобствен, декларацията следва да бъде подадена от всички съсобственици и/или ползватели на имота.

(4) Декларацията се подписва от всички съсобственици и/или ползватели, но се подава от един от тях и ползва останалите.

(5) След изтичане на срока по ал.1 подадените декларации се разглеждат в срок до 10 януари от комисия назначена със заповед на кмета на общината, която се произнася по отношение на тяхната допустимост и основателност. За резултатите от извършената проверка комисията изготвя в срок до 15 януари протокол, който предава на кмета на общината.

(6) В 14-дневен срок от изтичане на срока по ал.5 кметът на Общината издава заповед за освобождаване от таксата по ал.1 на лицата, за които не са налице хипотезите по ал.8 от този член с приложение на освободените имоти по входящ номер на подадените декларации.

(7) За издадената по ал.6 заповед се публикува съобщение в местната преса, а съдържанието на заповедта с приложението към нея се публикува на интернет страницата на общината, с което се счита, че актът е съобщен на заинтересованите лица.

(8) Не се освобождават от таксата по ал.1 собственици и/или ползватели на недвижими имоти, когато:

1. */отменена с Решение № 48 от 25.07.2017 г., постановено по Ад.дело № 89 по описа за 2017 г. на Административен съд Разград, в сила от 05.02.2019 г., потвърдено с Решение 1485 от 05.02.2019 г., постановено по Ад.дело № 10618 по описа за 2017 г. на Върховен административен съд/;*
2. декларацията по ал.3 не е подадена в срока по ал.1;
3. декларацията не е подадена по утвърдения образец или не са попълнени всички реквизити в нея;
4. декларацията не е подписана от всички съсобственици и/или ползватели.

(9) В 14 дневен срок от изтичане на срока по ал.5 и при наличие на хипотезите по ал.8 кметът на общината издава заповеди за отказ от освобождаване от таксата за услугата по ал.1.

(10) Отказите по ал.9 могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл.186.** (1) За обстоятелствата декларирани по ал.1 на предходния член, се извършват проверки от общинска администрация чрез събиране на информация за дължими сметки за електрическа енергия и вода за съответния период за освободените по реда на чл.18а имоти.

(2) В случаите, когато се установи, че за имот, който е освободен по реда на чл.18а от заплащане на таксата за услугата „сметосъбиране и сметоизвозване“ има отчетена ел. енергия 100 или по-вече квт/ч. за съответната година и/или вода 5 (пет) или по-вече куб.м. за съответната година, кметът на общината издава заповед, с която отменя заповедта по чл.18а, ал.6 по отношение на лицата, за които са налице тези обстоятелства. В тези случаи задължените лица заплащат таксата за услугата „сметосъбиране и сметоизвозване“ в пълен размер със съответните лихви, като същите губят правото на 5% отстъпка и носят административнонаказателна отговорност, съгласно чл.123, ал.3 от ЗМДТ.

(3) Заповедта по ал.2 може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл. 18в.** (1) Освобождават се от заплащане на такса за битови отпадъци:

1. Общината – за имоти публична и частна общинска собственост, с изключение на имоти или части от тях, които са предоставени за ползване и на концесия;
2. Читалищата – за имоти или обособени обекти в тях, използвани за читалищна дейност;
3. Български червен кръст;
4. Законно регистрираните вероизповедания в страната - за молитвените домове, храмовете и манастирите, заедно с поземлените имоти, върху които

са построени и в които се извършва богослужебна дейност, при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

5. Общинските и държавните училища - за сградите, използвани за учебен процес и научна дейност.
  6. Правоприемниците на неизползвани имоти на закрити учебни заведения.
  7. собствениците на жилищни и нежилищни имоти, за които са направени инвестиции за подобряване на енергийната ефективност за период от 10 години при условията на чл.24, ал.1, т.18, б. „б“ от ЗМДТ.
- (2) Освобождаването на лицата по ал.1 се извършва служебно.

## РАЗДЕЛ II

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна, общински пътища и терени с друго предназначение.

**Чл.19.** (1) Таксата се заплаща за ползване на пазари (открити и покрити), тържища, тротоари, площади, улични платна, общински пътища, места, върху които са организирани панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от общинския съвет.

(4) Таксите по ал.1 се определят, както следва:

1. Такса за ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция:

№	Вид услуга	Мярка	Такса /лв./
<b>1.</b>	<b>За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция</b>		
	а/ На Централен общински пазар	кв.м /ден	0,50
		кв.м /месец	8,00
	б/ На пазар в ж.к. „Орел“	кв.м /ден	0,35
		кв.м /месец	5,70
<b>2.</b>	<b>За ползване с цел търговия с промишлени стоки</b>		
	а/ На Централен общински пазар	кв.м /ден	1,15
		кв.м /месец	22,90
	б/ На пазар ж.к. „Орел“	кв.м /ден	0,90
		кв.м /месец	11,45
<b>3.</b>	<b>За продажба от автомобил</b>		
	а/ На Централен общински пазар	лв./ден	6,90
	б/ На пазар ж.к. „Орел“	лв./ден	6,90
<b>4.</b>	<b>За продажба от лек автомобил</b>		
	а/ На Централен общински пазар	лв./ден	3,45
	б/ На пазар ж.к. „Орел“	лв./ден	3,45

2. Такси за места, върху които се организира търговия на открито на територията на община Разград:

№	Населено място	Мярка	Такса /лв./			
			I	II	III	IV
	<b>ЗОНИ</b>					
1.	Разград					
1.1.	Продажба на сладолед и др. стоки от автомати	кв.м /месец	18,00	14,00	8,00	4,00
1.2.	За поставяне маси и други съоръжения за					

	консумация на открито пред заведения за хранене и развлечения:					
	а/ за периода м.май-м.септември	кв.м /месец	8,00	7,00	5,00	4,00
	б/ за периода м.април и м.октомври – 50% от таксите за периода м.май-м.септември	кв.м /месец кв.м /ден	4,00 0,15	3,50 0,13	2,50 0,10	2,00 0,05
	в/ за периода месец ноември-месец март – 30 % от таксите за периода – месец май – месец септември	кв.м /месец	2,40	2,10	1,50	1,10
	г/ за непремахнати съоръжения от летни градини – 20% от таксите за периода м.май-м.септември	кв.м /месец	1,60	1,40	1,00	0,80
1.3.	Разполагане на цветя пред обекти за цветя:					
	а/ за периода м.март-м.ноември	кв.м /месец	6,00	4,00	3,00	2,00
	б/ за периода м.декември-м.февруари	кв.м /месец	3,00	2,00	1,50	1,00
1.4.	Излагане на стоки /мостри/ пред търговските обекти по ул. „Симеон“ /в участъка от ул. „Марица“ до бул. „Бели Лом“/, ул. „Хан Омуртаг“ и бул. „Бели Лом“, в участъка от ул. „Хан Крум“ до границата с централен общински пазар	кв.м /месец	6,00	-	3,00	-
1.5.	Търговия на открито на определените от Общински съвет Разград пазарни площи по чл.9 от Наредба № 8 на Общински съвет Разград	кв.м /месец кв.м /ден	5,00 0,40	4,00 0,30	3,00 0,20	2,00 0,10
1.6.	Търговия на открито по чл.12, ал.3 от Наредба № 4 – такса на ден		на ден – 2 лв.			
2.	Други населени места	За всички населени места извън общинския център са валидни таксите за IV градска зона				

3. Такси за места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки:

№	Населено място	Мярка	Такса /лв./
1.	Разград	кв.м /ден	3,45
2.	Други населени места	кв.м /ден	1,15
3.	За паркови територии в населените	кв.м /ден	



	места		4,00
4.	За машини и съоръжения за хранителни стоки, захранвани с ел. енергия	кв.м /ден	7,00
5.	Местност „Пчелина“	кв.м /ден	2,50

4. Такси за места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други увеселителни игри:

№	Населено място	Мярка	Такса /лв./
1.	Разград	кв.м /ден	0,60
2.	Други населени места	кв.м /ден	0,35
3.	За паркови територии в населените места	кв.м /ден	1,00

5. Такси за места, върху които се предлага атракционна услуга с детски съоръжения:

№	Населено място	Мярка	Такса /лв./
1.	Разград	кв.м /месец	20,00
2.	Други населени места	кв.м /месец	10,00

6. Такси за ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за временно разполагане на строителни материали, фургоны, каравани, машини, съоръжения, инвентар и други без търговско предназначение:

№	Населено място	Мярка	Такса /лв./
1.	Разград	кв.м /ден	0,30
2.	Други населени места	кв.м /ден	0,10

7. Такси за специално ползване на общински пътища в обхвата им и в обслужващите ги зони:

№	Община Разград	Мярка	Такса /лв./
1.	За линейни обекти	лин.м/еднократно	1,30

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно до 25-то число на текущия месец.

(7) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешение.

(8) При промяна в размера на ползваната площ се издава ново разрешение.

**Чл. 20.** За лицата с намалена работоспособност над 70 %, размерът на таксите по чл. 19, ал. 4 се намалява с 25 % срещу представяне на документ от ТЕЛК.

### РАЗДЕЛ III

#### Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

**Чл.21.** (1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечни такси, както следва:

1. За децата в детски ясли и яслени групи в ДГ:

№	деца в детска ясла	в гр. Разград	в селата
1.1.	за първо дете	60,00 лв.	50,00 лв.
1.2.	за второ дете, ползващо същото или друго детско заведение	50,00 лв.	40,00 лв.

2. За две, три и четиригодишните деца в ДГ и за петгодишните деца в ДГ до постъпването им в подготвителна група:

№	деца в детска градина	в гр. Разград	в селата
2.1.	за първо дете	65,00 лв.	55,00 лв.
2.2.	за второ дете, ползващо същото или друго детско заведение	55,00 лв.	45,00 лв.

3. За пет и шестгодишните деца в подготвителна група в ДГ за дейностите по отглеждане и възпитание в задължителното предучилищно образование извън финансираните от държавата дейности:

№	деца в ДГ	в гр. Разград	в селата
3.1.	За първо дете	25,00 лв.	20,00 лв.
3.2.	За второ дете, ползващо същото или друго детско заведение	20,00 лв.	15,00 лв.

4. За децата в полудневна група в детска градина с осигурена храна, таксата е 50 % от посочената в т.2 или т.3 според възрастта на детето.

(2) Не се заплаща такса за:

1. трето и всяко следващо дете, на многодетни родители, при условие, че три от децата не са навършили пълнолетие;
2. децата, на които единият или двамата родители са починали или неизвестни;
3. децата, чиито родители са на социално подпомагане по реда на чл.9 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане;
4. децата със заболявания, с над 50 % вид и степен на увреждане по решение на ТЕЛК, съгласно Наредбата за медицинската експертиза;
5. деца на 5 и 6 годишна възраст в полудневна група в детска градина без осигурена храна.

(3) Таксата се заплаща с 50 на сто намаление за:

1. децата, на които единият или двамата родители са с над 70 % намалена работоспособност по решение на ТЕЛК/НЕЛК;
2. децата, на които и двамата родители са студенти, редовна форма на обучение;
3. децата – близнаци.

(4) При отсъствие на децата таксата по ал.1 не се заплаща за неприсъствените дни, при условие, че родителите предварително са уведомили директора на детското заведение.

(5) По отношение на дете, за което има наличие на две или повече основания за преференциално заплащане на месечната такса се прилага само едното от тях, посочено от родителя/настойника.

(6) За ползване на намаленията и освобождаването от такси, родителите или настойниците подават декларация до директора на детското заведение, придружена с необходимите документи, доказващи преференцията.

(7) Необходими документи за освобождаване от такса или за плащане на такса с намаление:

1. Копие от Акт за раждане и служебна бележка от друга детска градина /ясла/, в случаите по чл.21, ал.1, т.1.2, т.2.2 и т.3.2 и ал.2, т.1;

2. Копие от Акт за раждане в случаите по чл. 21, ал.3, т.3;
3. Копие от Акт за смърт на родителя/родителите и Акт за раждане, в случаите по чл.21, ал.2, т.2, предложение първо;
4. Удостоверение от Дирекция „Социално подпомагане“ гр.Разград, че родителят/родителите са подпомагани по реда на чл.9 от ППЗСП, в случаите по чл.21, ал.2, т.3 – представя се ежемесечно;
5. Копие от Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК, в случаите по чл.21, ал.2, т.4 и ал.3, т.1;
6. Служебна бележка от ВУЗ, в случаите по чл.21, ал.3., т.2.

**Чл.22.** (1) Учениците, които ползват общежитие, заплащат месечна такса в размер на 30.00 лв.

(2) От таксата по ал.1 се освобождават ученици, на които и двамата родители са починали или са с намалена работоспособност над 50 %, както и ученици със заболявания, с над 50 % вид и степен на увреждане.

(3) Настанените в Център за подкрепа за личностно развитие –Ученическо общежитие гр. Разград ученици с един починал родител или с един родител с намалена работоспособност над 50 %, заплащат 50 % от таксата по ал.1.

**Чл.23.** (1) Лице, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер съответстващ на реалните разходи за ползваната услуга.

(2) Разходите по ал.1 включват материално веществената част на месечните разходи за: храна по заявка, транспортни разходи за разнасяне на храната и хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, природен газ и вода за приготвяне на храната. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Военноинвалидите и военнопострадалите на основание чл.19, ал. 2 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите се ползват с предимство от услугите на социалния патронаж, като заплащат 30 на сто от размера на определената по реда на ал.1 и ал.2 такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

(4) Ветераните от войните на основание чл. 4, т. 6 от Закона за ветераните от войните, се ползват с предимство от услугите на социалния патронаж, като заплащат 30 на сто от получаваната от тях пенсия. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

**Чл.24.** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл. 23 – до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

#### **РАЗДЕЛ IV**

##### **Такси за технически услуги**

**Чл.25.** (1) Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

(2) Не се заплаща такса за техническите услуги, посочени в чл.108 от ЗМДТ.

**Чл.26.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл.27.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл.28.** (1) За извършване на технически услуги, със съответните срокове за изпълнение от деня на заявяване се заплащат следните такси:

№	Вид услуга	Мярка	Такса /лв./
1.	За издаване на скици		
1.1.	за недвижим имот /УПИ/, /срок 7 дни/	лв./бр.	25,00 (за всеки следващ имот в скицата по 5,00)
1.2.	за изменение на кадастрален план	лв./бр.	30,00
1.3.	за изменение на ПУП	лв./бр.	35,00
2.	За издаване на скица с указан начин на застрояване/виза за проектиране по чл. 140 ЗУТ/, /срок 7 дни/	лв./бр.	35,00
3.	<i>/отменена с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Об.С Разград/</i>		
4.	За издаване виза за проектиране от главния архитект /срок 14 дни/	лв./бр.	30,00
5.	За осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа /чл.157, ал.2 и чл.158, ал.1 от ЗУТ/, /срок 14 дни/	лв./бр.	25,00
6.	За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство /срок 14 дни/:		
6.1.	удостоверение за търпимост по § 16 от ПР на ЗУТ	лв./бр.	50,00
6.2.	удостоверение по § 21 от ПР на ЗУТ	лв./бр.	30,00
6.3.	удостоверение /протокол по чл. 181, ал. 2 ЗУТ /завършен груб строеж/	лв./бр.	30,00
6.4.	за всички други удостоверения за обстоятелства и факти по териториално и селищно устройство	лв./бр.	20,00
7.	За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях, /срок 14 дни/	лв./бр. стр.	5,00 за 1-ва стр. (за всяка следваща страница по 1,00 лв.)
8.	За издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти по чл. 56 ЗУТ, /срок 14 дни/	лв./бр.	30,00
9.	За издаване разрешения за строеж по одобрен проект, /срок 7 дни/	лв./бр.	50,00
10.	За издаване разрешения за строеж по чл.147 ЗУТ, /срок 7 дни/	лв./бр.	60,00
11.	За издаване на скица от предходни планове /срок 14 дни/:		
11.1.	за един имот	лв./бр.	15,00
11.2.	за имот и съседните му имоти	лв./бр.	25,00
12.	За издаване на актове за узаконяване /срок 14 дни/	лв./бр.	60,00
13.	За проверка и поддържане на данни за новоположени проводни и ново изградени	на бр.точка	5,00

	обекти /срок 14 дни/		
14.	За издаване на удостоверение по чл.54а, ал.2 и ал.3 ЗКИР/срок 14 дни/	лв./бр.	20,00
15.	За издаване на удостоверение за идентичност на имот /срок 14 дни/	лв./бр.	20,00
16.	За издаване на удостоверение за: нов административен адрес; за идентичност на административен адрес и за актуален административен адрес /срок 14 дни/	лв./бр.	20,00
17.	За издаване на удостоверение за степен на завършеност на строеж /срок 14 дни/	лв./бр.	30,00
18.	За издаване на разрешения за поставяне на рекламно-информационни елементи /срок 14 дни/	лв./бр.	15,00
19.	<i>/отменена с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Об.С Разград/</i>		
20.	За даване идентификатор на недвижим имот и за нанасянето му в кадастралния регистър /разписан списък/ и номер на УПИ /срок 14 дни/	лв./бр.	10,00
21.	За отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план по § 4, ал.1, т.2 от ПЗР от ЗКИР /срок 14 дни/	лв./бр.	10,00
22.	За изменение на кадастрален план по § 4, ал.1, т.2 от ПЗР от ЗКИР /срок съгл. чл.57, ал.1 и ал.5 от АПК/	лв.	20,00
23.	За становище за разрешаване изработване на проект за ПУП по чл.124а, ал.1 от ЗУТ /срок съгл. ЗУТ/	лв./бр.	50,00
24.	За разрешение за изработване на проект за ПУП по чл.124а, ал.2 от ЗУТ /срок 14 дни/	лв./бр.	30,00
25.	За разрешение за изработване на проект за изменение на ПУП по чл.135 от ЗУТ /срок 14 дни/	лв./бр.	30,00
26	За разглеждане и процедиране на проекти за ПУП от ОЕСУТ /срок съгл. ЗУТ/		
26.1.	до 3 имота	лв.	40,00
26.2.	над 3 имота	лв.	60,00
27.	За одобряване на ПУП със заповед от Кмета на Общината и съобщаването ѝ на заинтересованите лица /срок съгл.ЗУТ/	лв./бр.	50,00
28.	За одобряване на ПУП с решение на Общинския съвет и обнародването му в Държавен вестник /срок съгл.ЗУТ/	лв./бр.	100,00
29.	Разглеждане искане за издаване на заповеди по чл. 192 и чл. 193 ЗУТ /срок 14 дни от влизане в сила на определената цена по чл. 210 ЗУТ/	лв./бр.	50,00
30.	Разглеждане за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж с доклад оценка от консултант или за делба на реално обособени части или при промяна по чл. 154, ал. 5 от ЗУТ	лв./бр.	по 0,50 на кв.м разгъната застроена площ; по 1,00 на

	и узаконяване /срок съгл.ЗУТ/		м.л. за обекти на техническата инфраструктура но не по-малко от тези по категориите от I до V и не повече от 5000,00 лв. за линейните обекти
30.1	За строежи, попадащи в първа категория	лв./бр.	не по-малко от 600,00
30.2	За строежи, попадащи във втора категория	лв./бр.	не по-малко от 500,00
30.3	За строежи попадащи в трета категория	лв./бр.	не по малко от 400,00
30.4	За строежи попадащи в четвърта категория	лв./бр.	не по малко от 300,00
30.5	За строежи, попадащи в пета категория	лв./бр.	не по малко от 100,00
31.	За процедуране при одобряване на КПИИ по чл. 150 от ЗУТ /срок съгл. ЗУТ/	лв./бр.	цената по т.30 + 30 %
32.	При мотивиран отказ за съгласуване и одобряване и при повторно внасяне на инвестиционните проекти /срок съгл. ЗУТ/	лв./бр.	за всички категории 100,00
33.	За пресъгласуване и преодобряване на проекти с изтекъл срок /срок съгл. ЗУТ/	лв./бр.	0,1% върху проектната стойност
34.	За заверка на разрешение за строеж след изтекъл срок /срок 7 дни/	лв./бр.	50 % от предвидената
35.	<b>/отменена с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Об.С Разград/</b>		
35.1.	<b>/отменена с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Об.С Разград/</b>		
35.2.	<b>/отменена с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Об.С Разград/</b>		
35.3.	<b>/отменена с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Об.С Разград/</b>		
35.4.	<b>/отменена с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Об.С Разград/</b>		
35.5.	<b>/отменена с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Об.С Разград/</b>		
36.	За ползване на проектно-сметна документация от техническия архив на общината /срок 7 дни/	лв./бр.	20,00
37.	За извършване на проверка за установяване на съответствие на строежа със строителни книжа и относно прилагане на подробния устройствен план по отношение на застрояването /срок съгл. ЗУТ/	лв./бр.	50,00
38.	За издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация по реда на чл.177 ал.3 от ЗУТ - в зависимост от категорията /срок съгл.ЗУТ/:		
38.1.	За строежи от четвърта категория /При наличие на окончателния доклад по чл.168 ал.6 от ЗУТ от лицето, осъществило надзор в строителството/, както следва:		

38.1.1.	частни пътища, улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръженията към тях	лв./км	150,00 но не повече от 3000,00
38.1.2.	жилищни и смесени сгради със средно застрояване	лв.	150,00
38.1.3.	сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв.м. или с капацитет от 100 до 200 места за посетители	лв.	400,00
38.1.4.	производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и с съоръженията към тях	лв.	400,00
38.1.5.	паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар	лв.	80,00
38.1.6.	паркове, градини и озеленени площи над 1 хектар	лв.	160,00
38.1.7.	реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория	лв.	80 % от съответната цена по т.39.1.1 до т.38.1.6
38.2.	За строежи от пета категория /Въз основа на служебна проверка на обстоятелствата по чл.168 ал.1 от ЗУТ по документацията и съответствието на строежа с нормативните изисквания, както следва:		
38.2.1.	жилищни и смесени сгради с ниско застрояване, вилни сгради	лв./бр.	100,00
38.2.2.	сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ:		
	а/ до 500 кв.м. или с капацитет до 50 места за посетители	лв.	150,00
	б/ от 500 до 1000 кв.м. или с капацитет от 50 до 100 места за посетители	лв.	300,00
38.2.3.	производствени сгради с капацитет до:		
	а/ 20 работни места	лв./бр.	150,00
	б/ от 20 до 50 работни места и съоръженията към тях	лв./бр.	300,00
38.2.4.	строежи от допълващо застрояване, извън тези по шеста категория	лв./бр.	80,00
38.2.5.	реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория	лв./бр.	80 % от съответната цена по т.38.2.1 до т.38.2.4
38.3.	Мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, както и основните им ремонти и реконструкции	лв./км	150,00 за км., но не повече от 3000,00
39.	За извършване на оценка в случаите по чл.142 ал.5 и ал. 6, т.1 от ЗУТ /срок съгл. ЗУТ/, както следва:		
39.1.	за строежи III категория по чл.137, ал.1, т.3 от ЗУТ	лв./бр.	350,00
39.2.	за строежи IV категория по чл.137 ал.1, т.4 от ЗУТ	лв./бр.	250,00
39.3.	за строежи V категория по чл.137 ал.1, т.5 от ЗУТ	лв./бр.	150,00
40.	<b>/отменена с Решение № 668 от Протокол № 51 от</b>		

	31.01.2019 г. на Об.С Разград/		
41.	За издаване акт за узаконяване /срок 14 дни/	лв.	60,00

(2) За извършване на бърза услуга до 3 /три/ работни дни таксата се удвоява, а за експресна - в рамките на 24 часа се заплаща в троен размер.

(3) Когато услугите се заявяват и получават по пощата, дължимата такса е съгласно размера, определен в ал.1 и ал.2. Пощенските разходи за изпращане на индивидуалния административен акт са за сметка на заявителя.

## РАЗДЕЛ V Такси за административни услуги

**Чл.29.** (1) За услуги по гражданско състояние и за удостоверяване на факти и обстоятелства въз основа на документи, съхранявани в учреденски архив със съответните срокове за изпълнение от деня на заявяване се заплащат следните такси:

1.	За издаване на удостоверение за наследници	
	по права личния:	
1.1.	със срок на изпълнение до 7 дни	4,00 лв.
	веднага	8,00 лв.
	по сребрена линия:	
1.2.	със срок на изпълнение до 7 дни	5,00 лв.
	веднага и при възможност	10,00 лв.
	За издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена:	
2.	със срок на изпълнение до 7 дни	4,00 лв.
	веднага	8,00 лв.
	За издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт):	
3.	със срок на изпълнение до 7 дни	4,00 лв.
	веднага	8,00 лв.
	За издаване на удостоверение за раждане – дубликат:	
4.	със срок на изпълнение до 7 дни	5,00 лв.
	веднага	10,00 лв.
	За издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат:	
5.	със срок на изпълнение до 7 дни	5,00 лв.
	веднага	10,00 лв.
	За издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път:	
6.	със срок на изпълнение до 7 дни	5,00 лв.
	веднага	10,00 лв.
	За издаване на удостоверение за семейно положение:	
7.	със срок на изпълнение до 7 дни	4,00 лв.
	веднага	8,00 лв.
	За издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца:	
8.	със срок на изпълнение до 7 дни	4,00 лв.
	веднага	8,00 лв.
	За издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки:	
9.	със срок на изпълнение до 7 дни	5,00 лв.
	веднага	10,00 лв.
10.	<b>/отменена с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Об.С Разград/</b>	
	За издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес:	
11.	със срок на изпълнение до 7 дни	3,00 лв.
	веднага	6,00 лв.
	за деца до 14-годишна възраст вкл., за учащи във	2,00 лв.



	всички видове учебни заведения на територията на общината и за лица на 70 и повече години	
12.	За издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	8,00 лв.
	за деца до 14-годишна възраст вкл., за учащи във всички видове учебни заведения на територията на общината и за лица на 70 и повече години	4,00 лв.
13.	<i>/отменена с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Об.С Разград/</i>	
14.	За издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	3,00 лв.
	веднага	6,00 лв.
15.	за деца до 14-годишна възраст вкл., за учащи във всички видове учебни заведения на територията на общината и за лица на 70 и повече години	2,00 лв.
	За издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	8,00 лв.
16.	за деца до 14-годишна възраст вкл., за учащи във всички видове учебни заведения на територията на общината и за лица на 70 и повече години	4,00 лв.
	За издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 г.:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	5,00 лв.
17.	веднага	10,00 лв.
	За издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 г.:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	5,00 лв.
18.	веднага	10,00 лв.
	За издаване на удостоверение за родените от майката деца:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	4,00 лв.
19.	веднага	8,00 лв.
	За издаване на удостоверение за правно ограничение:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	4,00 лв.
20.	веднага	8,00 лв.
	За издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	10,00 лв.
21.	веднага	20,00 лв.
	За издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	10,00 лв.
22.	веднага	20,00 лв.
	За издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	10,00 лв.
23.	веднага	20,00 лв.
	За издаване на копия, пълни преписи или извлечения от актове за гражданско състояние:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	5,00 лв.
24.	веднага	10,00 лв.
	За издаване на удостоверение по чл.42 от Административнопроцесуалния кодекс:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	5,00 лв.
	веднага	10,00 лв.

25.	За издаване на всички други видове удостоверения по искане на граждани:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	10,00 лв.
	веднага	20,00 лв.
26.	За издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	
	със срок на изпълнение до 7 дни	5,00 лв.
	веднага	10,00 лв.
27.	За издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	5,00 лв.
	веднага	10,00 лв.
28.	За издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	5,00 лв.
	веднага	10,00 лв.
29.	За заверка на документи по гражданско състояние за чужбина:	
	със срок на изпълнение до 7 дни	10,00 лв.
	веднага	20,00 лв.
30.	За издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	
	със срок на изпълнение до 7 дни	5,00 лв.

(2) Не се заплаща такса за услугите по гражданско състояние, посочени в чл.110, ал.2 от ЗМДТ, както и за:

1. припознаване на дете;
2. предоставяне на данни по гражданска регистрация на държавни органи и институции.

(3) Когато услугите се заявяват и получават по пощата, дължимата такса е съгласно размера, определен в ал.1. Пощенските разходи за изпращане на индивидуалния административен акт са за сметка на заявителя.

**Чл.30.** (1) За извършване на данъчни услуги, със съответните срокове за изпълнение от деня на заявяване се заплащат следните такси:

1.	Удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот на физически лица:	
	обикновена услуга до 5 дни /изм. с Решение № 552 от Протокол № 40 от 30.04.2018 г. на Об.С/	5,00 лв.
	бърза услуга до 3 дни	10,00 лв.
	експресна услуга до 24 часа	15,00 лв.
2.	Удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот на юридически лица и еднолични търговци:	
	обикновена услуга до 5 дни /изм. с Решение № 552 от Протокол № 40 от 30.04.2018 г. на Об.С/	12,00 лв.
	бърза услуга до 3 дни	24,00 лв.
	експресна услуга до 24 часа	36,00 лв.
3.	Удостоверения по ЗМДТ и ДОПК /за платени данъци, деклариран данни и др.:	
	обикновена услуга до 7 дни	3,00 лв.
	бърза услуга до 3 дни	6,00 лв.
	експресна услуга до 24 часа	12,00 лв.
4.	Издаване на удостоверение за данък върху МПС:	
	обикновена услуга до 7 дни	3,00 лв.
	бърза услуга до 3 дни	6,00 лв.
	експресна услуга до 24 часа	12,00 лв.
5.	За заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина, със срок за изпълнение до 7 дни /нова - приета с Решение № 552 от Протокол № 40 от 30.04.2018 г. на Об.С/	

(2) Когато услугите се заявяват и получават по пощата, дължимата такса е съгласно размера, определен в ал.1. Пощенските разходи за изпращане на индивидуалния административен акт са за сметка на заявителя.

**Чл.31.** (1) За издаване на удостоверения, свързани с общинската собственост се заплащат такси, както следва:

1.	Удостоверение за наличие или липса на акт за общинска собственост	10,00 лв.
2.	Удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността	15,00 лв.
3.	Удостоверение, че имотът е отписан от актовете книги за имотите – общинска собственост	10,00 лв.
4.	Удостоверение по чл. 42 от Административнопроцесуалния кодекс за срок от 3 (три) дни	5,00 лв.

(2) За извършване на бърза услуга със срок на изпълнение в деня, следващ деня на заявяване, таксата се удвоява, а за експресна - със срок на изпълнение в рамките на деня на заявяване се заплаща в троен размер.

(3) Когато услугите се заявяват и получават по пощата, дължимата такса е съгласно размера, определен в ал.1 и ал.2. Пощенските разходи за изпращане на индивидуалния административен акт са за сметка на заявителя.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **Такси за гробни места**

**Чл.32.** (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години – 17,20 лв.;
2. за вечни времена – 85,80 лв.;
3. за ползване на семейни гробни места – 91,80 лв.;

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал.1, т.1 и т.2 , намалени с 50 на сто.

**Чл.33.** Таксите се събират от Общинско предприятие „Обреден дом“ гр. Разград, стопанисващо гробищните паркове.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **Такси за притежаване на куче**

**Чл.34.** (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 20,00 лв.

(2) Освобождават се от такса собствениците на категориите кучетата изброени в чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

(3) От заплащането на таксата по ал.1 се освобождават собствениците на кучета по ал.2, само за два броя регистрирани кучета на тяхно име. При регистрация на повече от два броя кучета от тези категории на името на един собственик, последният заплаща такса за притежаване за всяко следващо животно.

**Чл.35.** (1) Всички собственици, притежаващи кучета са длъжни да ги декларират в тримесечен срок от датата на придобиването им.

(2) Лицата подават декларация по образец във фронт – офиса на отдел „Местни данъци и такси“ на общината.

**Чл.36.** (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) При промяна в собствеността на кучето или при настъпване на неговата смърт, собствениците подават за тези обстоятелства заявление за отписване и дължат такса включително за месеца на отписване на партидата.

**Чл.37.** За улавяне, престой и пансион на куче се заплащат такси, както следва:

1. Еднократна такса за улавяне на куче – 30,00 лв.

2. Такса за престой на куче за 1 /един/ ден – 3,00 лв.
3. Такса за пансион на куче за 1 /един/ ден – 5,00 лв.

**РАЗДЕЛ VIII**  
**Други местни такси, определени със закон.**

**Чл.38.** Заплащат се такси, определени със закон, за административни услуги – транспорт, както следва:

№	Вид услуга	Мярка	Такса /лв./
1.	За издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз:		
1.1.	обикновена услуга за 1 автомобил	лв./бр.	12,00
1.2.	бърза услуга за 1 автомобил	лв./бр.	20,00
2.	За издаване на стикер с холограма за автомобилите, с които се осъществява таксиметров превоз на пътници	лв./бр.	10,00
3.	За издаване на дубликат на разрешение за извършване на таксиметров превоз	лв./бр.	10,00
4.	За таксиметрова местостоянка за 1 МПС	лв./месечно	2,00
5.	За заверка на маршрутно разписание и разрешително за таксиметрова дейност	лв./бр.	2,00
6.	За издаване на удостоверение за извършване на превози на пътници по международни автобусни линии	лв./бр.	15,00
7.	За съгласуване на автогара по новооткриваща се автобусна линия	лв./бр.	50,00
	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга	лв./бр.	20,00 в цената се включва регистрационен талон и регистрационни табели

**Чл.39.** Такса за издаване на разрешително за ползване на водни обекти, публична общинска собственост по реда на чл. 52, ал. 1, т. 3 от Закона за водите - 250,00 лв. за 1 бр.

**Чл.40.** Такса за издаване на позволително за извозване на дървесина добита извън горския фонд – 2,00 лв. за 1 бр.

**Чл.41.** Такса за измерване и кубирание в лежащо състояние на дървесина добита извън горския фонд – 1,00 лв. за пространствен куб.м..

**Чл.42.** Такса за маркиране на дървесина добита извън горския фонд с контролна общинска марка – 2,00 лв. за плътен куб.м.

**Чл.43.** Такса за събиране на плодове от дървесна растителност извън горския фонд за една календарна година:

1. Орехи, за едно дърво – 20,00 лв.;
2. Други плодни, за едно дърво – 4,00 лв.

**Чл.44.** Такса за издаване на разрешение за отсичане на дървета по чл.32 от Закон за опазване на селскостопанското имущество:

1. до пет дървета - 10,00 лв. на брой;
2. повече от пет дървета - 2,00 лв. на брой.

**Чл.45.** Такса за издаване на разрешение за отсичане на дървета под режим на особена закрила по чл.34 от Закон за опазване на селскостопанското имущество:

1. за едно дърво - 15,00 лв. на брой;
2. до пет дървета - 8,00 лв. на брой;
3. повече от пет дървета - 5,00 лв. на брой.

**Чл.46.** Такса за издаване на разрешителни за преместване на пчелни семейства от един район в друг – 30,00 лв. на брой пчелин.

**Чл.47.** Такса за издаване на свидетелство за собственост на пчелните семейства – 10,00 лв. на брой пчелин.

**Чл.48.** Такса за издаване на удостоверение за факти и обстоятелства във връзка със Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и правилника за прилагането му – 10,00 лв. на брой.

**Чл.49.** /изм. с Решение № 552 от Протокол № 40 от 30.04.2018 г. на Об.С/ (1) Не се заплащат такси за следните административни услуги:

1. за издаване на УП-2 на ликвидирани предприятия;

2. за издаване на УП-3;

(2) Посочените в ал.1 услуги се предоставят в срок от 14 дни.

(3) Когато услугите се заявяват и получават по пощата, разходите за изпращане на посочените в ал.1 документи са за сметка на заявителя.

**Чл.49а /нов – приет с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Об.С Разград/** Заплащат се такси, определени със закон, за специализирани библиотечни услуги, предоставяни от Регионална библиотека „Проф.Боян Пенев“, както следва:

1.	Предоставяне на писмена библиографска информация от различни информационни ресурси <i>Забележка: Конкретната цена се определя по Методика на библиотеката според обема и съдържанието на справка, броя и годината на издирените документи.</i>	лв.	5,00-50,00
2.	Предоставяне на ретроспективни библиографски издирвания <i>Забележка: Конкретната цена се определя по Методика на библиотеката според обема и съдържанието на справка, броя и годината на издирените документи</i>	лв.	5,00-50,00
3.	Доставка на библиотечни документи от страната и чужбина	лв./бр.	2,00 + пощенските разходи за доставката
4.	Достъп до външни мрежови ресурси и бази данни		
	достъп до 30 минути	лв.	1,00
	достъп до 1 час	лв.	2,00
5.	Издаване на ламинирана читателска карта с баркод: <i>Забележка: Освобождават се от заплащане на цените лица с намалена работоспособност над 70 %, ветерани от войните, военноинвалиди и военнопострадали, деца-сираци, ученици</i>		

	<i>–близнаци, деца на многодетни семейства–ученици.</i>		
5.1.	За календарната година:		
	за възрастни и студенти	лв./бр.	5,00
	за ученици и пенсионери	лв./бр.	3,00
5.2.	За шестмесечие:		
	за възрастни и студенти	лв./бр.	3,00
	за ученици и пенсионери	лв./бр.	2,00
5.3.	За еднократно ползване само в библиотеката	лв./бр.	1,00
5.4.	Преиздаване на загубена читателска карта	лв./бр.	1,50
6.	Снимане с дигитален фотоапарат и мобилен телефон на библиотечен документ:		
	с лична техника	лв./за 1 стр.	0,20
	с техника на библиотеката	лв./за 1 стр.	0,50
7.	Прехвърляне на информация от/на CD, флашпапет, дискети, дигитална техника.	<i>Забележка: Конкретната цена се определя по Методика на библиотеката според вида и обема на библиотечно-информационните ресурси.</i>	
8.	Аудио и видеозаписи от ресурсите на Отдел „Изкуство“.	<i>Забележка: Конкретната цена се определя по Методика на библиотеката според вида и обема на библиотечно-информационните ресурси.</i>	

## **РАЗДЕЛ ІХ**

### **Такса при промяна предназначението на земеделска земя – общинска собственост**

**Чл.50.** При промяна на предназначението на земеделските земи от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл.29, ал.1, ал.3 и 4 от Закона за опазване на земеделските земи /ЗОЗЗ/ се заплаща такса в размер, определен по реда, по който се определя държавната такса при промяна на предназначението на земя - Раздел ІІ – „Определяне на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя за неземеделски нужди“ от Тарифата за таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи.

## **РАЗДЕЛ Х**

### **Такси по Наредба № 24 за управление на общинските пътища на територията на Община Разград**

**Чл.51.** (1) За съгласуване на проект и издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане и ремонт на подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения и за тяхната експлоатация се събира еднократна такса, както следва:

№	Специално ползване чрез:	Мярка	Такса /лв./
1.	ново изградени подземни и надземни линейни съоръжения в обхвата на пътя	лв./км	1100,00
2.	ново изградени отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя		
2.1.	до 5 кв.м.	лв./бр.	220,00
2.2.	над 5 кв.м.	лв./бр.	280,00
3.	пресичане на път с прокопаване	лв.	300,00
4.	пресичане на път с хоризонтален сондаж		50,00
5.	пресичане на път от надземни проводни и съоръжения	лв.	30,00
6.	реконструкция на подземни или надземни проводни и съоръжения в обхвата на пътя	лв./км	20,00

(2) За издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя при провеждане на автомобилни ралита, състезания и други масови мероприятия; за извършване на строителни, монтажни и ремонтни работи при изграждане на крайпътни обекти и пътни връзки към тях; за направа на пътни връзки към съседни имоти и земеделски земи; за изграждане на рекламни съоръжения; за прокарване и ремонт на подземни и надземни проводни и съоръжения се събират следните такси:

№	Специално ползване чрез:	Мярка	Такса /лв./
1.	Прекъсване или спиране на движението	лв./час	200,00
2.	Ограничение на движението и/или отклоняване по временни маршрути удължаващи пътя до 5000 м.	лв./ден	30,00

**Чл.52.** (1) За специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него в обхвата на пътя и обслужващите зони се събират следните годишни такси :

№	Вид крайпътни обслужващи обекти/Комплекси	Мярка	Такса /лв./
1.	Бензиностанция и/или газ станция до 2 колонки включително	лв.	1500,00
2.	Бензиностанция и/или газ станция до 2 колонки включително с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газ станцията	лв.	1650,00
3.	Бензиностанция и/или газ станция до 4 колонки включително	лв.	1750,00
4.	Бензиностанция и/или газ станция до 4 колонки включително с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газ станцията	лв.	1900,00

5.	Бензиностанция и/или газ станция с 5 и повече колонки	лв.	2000,00
6.	Бензиностанция и/или газ станция с 5 и повече колонки с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газ станцията	лв.	2150,00
7.	Преместваем обект до 10 кв.м търговска площ	лв.	75,00
8.	Преместваем обект от 10 до 20 кв.м включително търговска площ	лв.	150,00
9.	Преместваем обект от 20 до 40 кв.м включително търговска площ	лв.	200,00
10.	Преместваем обект над 40 кв.м търговска площ	лв.	300,00
11.	Единичен обект без бензиностанция или газ станция до 50 кв.м. търговска площ	лв.	300,00
12.	Единичен обект без бензиностанция или газ станция от 50 до 200 кв.м. вкл.търговска	лв.	600,00
13.	Единичен обект без бензиностанция или газ станция над 200 кв.м. търговска площ	лв.	900,00
14.	Комплекс от два обекта без бензиностанция или газ станция	лв.	800,00
15.	Комплекс от 3 и повече от 3 обекта без бензиностанция или газ станция	лв.	1200,00
16.	Обект за автосервизно обслужване	лв.	500,00

(2) Таксите за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него се дължат от всяко лице по чл.18, ал.1 от Наредба № 24 на Общински съвет Разград, независимо от това колко обекта са обслужвани от обща пътна връзка с или без разделителен остров.

**Чл.53.** (1) За специално ползване на пътя чрез експлоатация на рекламното съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони се събират следните годишни такси:

№	Площ на рекламното съоръжение:	Мярка	Такса /лв./
1.	до 2 включително	лв./кв.м	160,00
2.	над 2 до 4 включително	лв./кв.м	200,00
3.	над 4 до 6 включително	лв./кв.м	220,00
4.	над 6 до 8 включително	лв./кв.м	240,00
5.	над 8 до 12 включително	лв./кв.м	260,00
6.	над 12 до 20 включително	лв./кв.м	280,00
7.	над 20	лв./кв.м	360,00

### **ГЛАВА ТРЕТА ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

**Чл.54.** За всички услуги, предоставяни от общината, извън тези по чл.2, ал.1 от тази наредба се определя цена.



**Чл.55.** (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

1. разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
2. материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
3. разходи за управление и контрол;
4. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда.

(2) Разходите по ал.1 се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл.56.** (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са за:

1. обикновена – в рамките на нормативно определения срок за определената услуга;
2. бърза – в рамките на 50% от условията определени в т.1;
3. експресна – до 24 часа от момента на поръчването и при възможност за изпълнението ѝ.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Услугите се заплащат, както следва:

1. за услуги, без тези, извършвани от Отдел „Местни данъци и такси“, бързата услуга се заплаща с 50% увеличение, а експресната – в двоен размер спрямо обикновената услуга;
2. за услуги, извършвани от Отдел „Местни данъци и такси“, бързата услуга се заплаща със 100% увеличение, а експресната – в троен размер спрямо обикновената услуга.

(5) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

**Чл.57.** Мястото за изпълнение на услугите се определя със заповед на кмета на общината.

**Чл.58.** (1) /доп. с Решение № 552 от Протокол № 40 от 30.04.2018 г. на Об.С; доп. с Решение № 620 от Протокол № 47 от 24.10.2018 г. на Об.С/ Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях, както следва:

№	Вид услуга	Мярка	Размер
1	2	3	4
1.	За проверка границите на недвижим имот за приложена регулация /срок 14 дни/	лв./бр.	20,00
2.	Копие на одобрен инвестиционен проект /срок 7 дни/:		
2.1.	до 10 страници	лв.	50,00
2.2.	над 10 страници	лв./1 стр.А4	1,00
2.3.	за чертежи от проектите	лв./кв.м	3,00
3.	За заверка на копие от протокол, заповед,	лв. /1 стр. А4	5,00

	кореспонденция и друга документация, съхранявана от дирекция "ТСУ" /срок 7 дни/		
4.	За разпечатване на едромащабен и дребномащабен картен или друг материал на плотер /срок 14 дни/:		
4.1.	на деформируем хартиен носител;	лв./кв.дециметър	2,00 но не по-малко от 25,00
4.2.	на недеформируем хартиен носител	лв./кв.дециметър	2,50 но не по-малко от 32,00
5.	За извършване на оценки на имоти-частна общинска собственост, части от имоти-частна общинска собственост, вещи и вещно право се заплаща цена в размер на договорената стойност на услугата в договора с лицензиария оценител.		съгласно договор
6.	Комплект документи за закупуване на общинско жилище	лв./бр.	5,00
7.	Комплект документи по ЗУЖВГМЖСВ	лв./бр.	5,00
8.	Издаване на удостоверение за доказана жилищна нужда по чл.2 от ЗУЖВГМЖСВ	лв./бр.	5,00
9.	Молба-декларация по жилищно настаняване	лв./бр.	2,00
10.	Издаване на преписи от документи, съхранявани към преписки за общински имоти	лв./стр.	6,00
11.	Издаване на препис от акт за общинска собственост	лв./бр.	12,00
12.	Издаване на препис от документ за извършена разпоредителна сделка	лв./бр.	15,00
13.	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване наличие на българско гражданство /срок-веднага след получаване в общината на документа издаден от Министерство на правосъдието/	лв./бр.	50,00
14.	Комплектоване и		

	проверка на документи към искане за присвояване на единен граждански номер на чужденци по чл.3, ал.2, т.2 от ЗГР. /срок 7 дни/	лв./бр.	30,00
15.	<i>/отменена с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Об.С Разград/</i>		
16.	<i>/отменена с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Об.С Разград/</i>		
17.	За образуване на преписка за установяване на верен ЕГН по искане на граждани /срок 7 дни/	лв./бр.	10,00
18.	За образуване на преписка за установяване на самоличност /срок-веднага след получаване в общината на документа издаден от ОД на МВР Разград/	лв./бр.	20,00
19.	За отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузите /срок 7 дни/	лв./бр.	10,00
20.	За заверка на данни за гражданско състояние в документи по образец на чуждестранни органи /срок 7 дни/	лв./бр.	10,00
21.	За заверка на данните на свидетелите, посочени от собственика в молба-декларация до нотариуса за извършване на обстоятелствена проверка във връзка с издаване на констативен нотариален акт по реда на чл.587 от ГПК	лв./молба-декларация	
	за срок от 3 дни		10,00
	за срок от 24 часа		20,00
	незабавно		30,00
22.	Издаване на препис на Решение на Общински съвет	лв./стр.	1,00
23.	Издаване на преписи от документи съхранявани в общинския данъчен архив /срок 7 дни/	лв./лист	1,50

24.	Извършване на копирни услуги във всички бюджетни звена - /формат А4/	1 стр.	0,25
		двустранно	0,40
25.	Извършване на копирни услуги във всички бюджетни звена - /формат А4/ - цветно.	едностранно	1,00
		двустранно	1,50
26.	Извършване на копирни услуги във всички бюджетни звена /формат А3 /	1стр.	0,50
		двустранно	0,60
27.	Извършване на копирни услуги във всички бюджетни звена /формат А3 / - цветно.	едностранно	2,00
		двустранно	3,00
28.	Сканиране на страница А4	лв./1стр.	1,00
29.	За организиране на мероприятия от външни лица в зали на общинската администрация	лв./час	30,00
30.	За ползване на мултимедийна и презентационна техника, собственост на Община Разград	лв./час	15,00
31.	Техническо обезпечаване на сцена с ферма:		
31.1.	Монтаж и демонтаж на сцена:	лв.	450,00
31.2.	Озвучаване и осветление:		
	до 4 часа	лв.	600,00
	за 1 ден	лв.	800,00
31.3.	Мултимедийно обезпечаване:		
	до 4 часа	лв.	100,00
	за 1 ден	лв.	150,00
32.	За ползване на почивна база собственост на Община Разград в местността „Пчелина“		съгласно Вътрешни правила за реда и ползване
33.	За преиздаване на документи за получени доходи по нетрудови правоотношения	лв./бр.	1,15
34.	За съгласуване на проект за временна организация на движението при строително-ремонтни работи	лв./бр.	10,00
35.	За издаване на пропуск за платено паркиране в "СИНЯ ЗОНА":		
35.1.	1 МПС до пет места	лв./ месечно	20,00
35.2.	1 МПС до осем места	лв./ месечно	25,00

	<b>Месечен абонамент за запазено паркомясто извън „СИНЯ ЗОНА“, по реда на Наредба №12: /При заплащане на абонамент за 12 (дванадесет) месеца се ползва 5% отстъпка от таксата по т.36.1. и т.36.2./</b>		
<b>36.</b>			
36.1.	лек автомобил до пет места	лв./ месечно	20,00
36.2.	лек автомобил до осем места	лв./ месечно	25,00
37.	Платено кратковременно паркиране в "СИНЯ ЗОНА":		
37.1.	до 30 (тридесет) минути	лв./час	0,50
37.2.	до 1 (един) час и за всеки следващ час	лв./час	1,00
38.	Платени паркинги		
38.1.	до 30 минути	лв./час	безплатно
38.2.	до 1 час	лв./час	1,00
38.3.	всеки следващ час	лв./час	1,00
38.4.	платен абонамент за 1 ден	лв./ден	5,00
38.5.	платен абонамент за 1 месец	лв./месец	30,00
39.	За монтиране на блокиращо устройство на неправилно паркиран автомобил на територията на гр.Разград	лв.	10,00 еднократно + по 1,00 лв. за всеки час престой в синя зона с поставено блокиращо устройство
40.	За отстраняване, транспортиране и престой на паркинг на принудително преместено превозно средство	лв.	40,00 еднократно + по 1,00 лв. за всеки час престой на наказателния паркинг
41.	За отстраняване и транспортиране на преместено превозно средство.	лв.	40,00 еднократно +транспортни разходи
42.	За издаване на разрешение за търговия на открито на определените от Общински съвет Разград пазарни площадки по чл.9 от Наредба № 8 на Общински съвет Разград	лв./бр.	20,00
43.	За издаване на разрешение за търговия на открито по чл.12, ал.3 от Наредба № 4 на Об.С Разград	лв./бр.	5,00
44.	За дървесина за огрев от общински терени-извън горския фонд, добита със собствени средства на	за пространствен куб.м.	20,00

	заявител		
45.	За издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета по реда на Наредба № 19 на ОбС.	лв./бр.	15,00
<b>УСЛУГИ ВЪВ Ф-Я "ОБРАЗОВАНИЕ"</b>			
46.	За ползване на помещения в училища и детски градини за мероприятия с образователна цел от външни лица:		
	летен период – м.май – м.октомври	лв./на час	3,00
	зимен период – м.ноември – м.април	лв./на час	6,00
47.	За ползване от външни лица на зали в детска градина или училище:		
	летен период – м.май – м.октомври	лв./час/1 лице	3,00
	зимен период – м.ноември – м.април	лв./час/1 лице	6,00
48.	За ползване на външни спортни площадки в училища и детски градини от външни лица:		
	за ученици	лв./1 лице	2,00
	за възрастни	лв./1 лице	4,00
49.	Обслужване на състезания и пробни изпити извън графика на МОН	лв./1 лице	По утвърден и съгласуван регламент
49а. <i>/нова – приета с Решение № 620 от Протокол № 47 от 24.10.2018 г. на ОбС</i>	За ползване на закритият плувен басейн в ОУ "Иван Сергеевич Тургенев" гр. Разград от външни лица:		
	за деца ученици/ на посещение	лв./1 лице	2,00
	за възрастни/ на посещение	лв./1 лице	5,00
	Абонаментни карти за деца ученици/ месец	лв./1 лице	40,00
	Абонаментни карти за възрастни/ месец	лв./1 лице	100,00
<b>ЦПЛР-Ученическо общежитие</b>			
50.	За нощувка		
50.1.	За външни ползватели – на легло		
	за ползване на стая – самостоятелна	лв.	16,00
	за индивидуална нощувка за 1 легло	лв.	10,00
	за организирани групи	лв.	5,00
50.2.	За ученически групи, участници в организирани		

	национални, регион. и общински мероприятия		
	летен период – м. май – м.октомври	лв.	3,00
	зимен период – м.ноември – м.април	лв.	4,00
51.	За ползване на зали:		
	летен период – м. май – м.октомври	лв./час	4,00
	зимен период – м.ноември – м.април	лв./час	5,00
52.	За издаване на нов личен пропуск след загубване или унищожаване		0,50
<b>ЦПЛР-Ученическа спортна школа „Руси Бухтев“</b>			
53.	За ползване на помещения от външни лица:		
	летен период	лв./час	15,00
	зимен период	лв./час	20,00
<b>ЦПЛР-Център за ученическо, техническо и научно творчество</b>			
54.	За ползване на помещения от външни лица:		
	летен период	лв./час	5,00
	зимен период	лв./час	10,00
<b>УСЛУГИ ВЪВ Ф-Я “ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ”</b>			
55.	<b>Детски ясли</b>		
55.1.	Купони за млечна кухня:		
	I-група – деца от 3 до 6 месечна възраст	лв.	1,00
	II-група – деца от 6 месечна до 1 год. възраст	лв.	1,50
	III-група – деца от 1 до 3 год. възраст	лв.	1,70
<b>УСЛУГИ ВЪВ Ф-Я „ПОЧИВНО ДЕЛО, КУЛТУРА, РЕЛИГИОЗНИ ДЕЙНОСТИ“</b>			
<b>Библиотека „Проф.Боян Пенев“</b>			
56.	<i>/отменена с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Об.С Разград/</i>		
57.	<i>/отменена с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Об.С Разград/</i>		
58.	<i>/отменена с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Об.С Разград/</i>		
59.	<i>/отменена с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Об.С</i>		

	Разград/		
60.	<b>/отменена</b> с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Об.С Разград/		
60.1.	<b>/отменена</b> с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Об.С Разград/		
60.2.	<b>/отменена</b> с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Об.С Разград/		
60.3.	<b>/отменена</b> с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Об.С Разград/		
60.4.	<b>/отменена</b> с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Об.С Разград/		
61.	<b>/отменена</b> с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Об.С Разград/		
62.	<b>/отменена</b> с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Об.С Разград/		
63.	<b>/отменена</b> с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Об.С Разград/		
<b>Капански ансамбъл</b>			
64.	Вход за концерт		
64.1.	концерт с основна програма	лв.	4,00
	за учаци и пенсионери	лв.	2,00
64.2.	концерт с обновена програма	лв.	5,00
	за учаци и пенсионери	лв.	2,00
64.3.	концерт с нова програма	лв.	6,00
	за учаци и пенсионери	лв.	2,00
65.	Камерни концерти и участие		по договаряне на час
66.	Издръжка детска танцова група	лв./дете	2,00
67.	Образователни концерти за училища и детски градини	лв./лице	2,00
68.	Извършване на транспортни услуги.	лв./км.	по договаряне
69.	Оказване на методическа помощ - за подготовка за кандидатстване в музикални и хореографски училища:		
69.1.	индивидуална подготовка	лв./участник за 1 час	4,00
69.2.	групова подготовка	лв./участник за 1 час	2,00
70.	Клуб по танци	лв./лице	3,00



<b>Радио Разград</b>			
71.	Кабелно радио-разпределение. <i>Забележка: От заплащането на тази цена на услуга се освобождават гражданите с намалена работоспособност над 70 %, ветерани от войните, военноинвалиди и военнопострадали.</i>	годишно	10,00
72.	Откриване или преместване на еднопрограмна радиоточка	лв.	8,00 + цената на вложените материали
73.	Преименуване на радиоточка без смяна на адрес	лв.	4,00
74.	Възстановяване на закрыта радиоточка	лв.	3,00
75.	Монтаж на допълнителен контакт	лв.	2,00
76.	Индивидуален музикален поздрав с песен по избор	лв.	3,00
77.	Индивидуален музикален поздрав без избор на песен	лв.	1,00
78.	Изготвяне на рекламен клип:		
78.1.	без музикално оформление	лв.	15,00
78.2.	с музикално оформление	лв.	30,00
79.	Еднократни съобщения	лв.	2,00
80.	Еднократно излъчване на рекламен клип: <i>Забележка: при 20-кратно излъчване - 5 безплатни</i>		
80.1.	до 30 секунди	лв.	3,00
80.2.	до 60 секунди	лв.	6,00
81.	Презапис на музика върху диск	лв.	2,00
82.	Предоставяне на радиовреме в изборни и политически кампании	лв./минута	6,00
83.	Озвучаване на митинги, събрания, концерти и др.	лв./час	100,00
84.	Изготвяне на музикално оформление	лв./бр.	15,00
85.	За подготовка, изработване и излъчване на хроника, рубрика, интервю, репортаж, предаване и др.	лв.	по договаряне
<b>Художествена галерия</b>			
86.	Продажба на картички	лв./бр.	1,00
87.	Ползване на експозиционни площи от първия етаж за цели,		

	различни от предназначението на галерията:		
87.1.	Физически лица:		
	зимен период	лв./час	60,00
	летен период	лв./час	50,00
87.2.	Юридически лица:		
	зимен период	лв./час	80,00
	летен период	лв./час	60,00
88.	Входен билет <i>Забележка: безплатен ден за посещение – четвъртък</i>		
	за учаци и пенсионери	лв./бр.	1,00
	за възрастни	лв./бр.	2,00
	за деца до 7 години и хора с увреждания	лв./бр.	безплатно
89.	Беседа	лв.	3,00
90.	Дизайн и аранжиране на пространства	лв.	5,00
91.	Изработване на външни рамки <i>Забележка: цената е за изработка без материал</i>		
		лв.	5,00
92.	Излъчване на реклама от рекламната стена на галерията:		
	до 1 месец	лв./месец	30,00
	за всеки следващ месец	лв./месец	15,00
93.	Продажба на творби от арт-базар	лв.	30 % от продажната стойност
94.	Фотокопие на картина:		
	на хартиен носител	лв./бр.	4,00
	на цифров носител	лв./бр.	6,00
95.	Издаване на сертификат за пренос на произведение на изкуството през граница	лв./бр. произведение	10,00
96.	Юбилейна марка	лв./бр.	2,00
97.	Отпечатване на картини върху платно с подрамка по размер:		
97.1.	20 см. на 30 см.;	лв./бр.	30,00
97.2.	30 см. на 40 см.;	лв./бр.	40,00
97.3.	30 см. на 45 см.;	лв./бр.	50,00
97.4.	35 см. на 50 см.	лв./бр.	60,00
<b>Исторически музей</b>			
98.	Вход за Музей „Абритус“; Етнографски музей:		
	за деца до 7 год. и хора с увреждания	лв./бр.	безплатно
	за учаци и пенсионери	лв./бр.	1,00
	за възрастни	лв./бр.	2,50
99.	Вход за Къща музей „Димитър Ненов“	лв./бр.	1,00
100.	Вход за Музейна сбирка „Станка и Никола Икономови“	лв./бр.	2,00
101.	Семеен билет с 2 и повече	лв./бр.	6,00

	деца /включва вход за Етнографски музей, къща музей „Димитър Ненов“ и музейна сбирка Станка и Никола Икономови/		
102.	Временни изложби:		
	за деца до 7 год. и хора с увреждания	лв./бр.	безплатно
	за учаци и пенсионери	лв./бр.	1,00
	за възрастни	лв./бр.	2,00
	беседа	лв./бр.	5,00
103.	Интерактивен музей:		
	за възрастни	лв./бр.	3,50
	за групи над 10 души	лв./бр.	3,00
	деца и учаци над 7 години	лв./бр.	2,00
	деца до 7 години и хора с увреждания	лв./бр.	безплатно
	семеен билет	лв./бр.	6,00
	пенсионери	лв./бр.	2,00
104.	Беседа	лв./група	5,00
105.	Екскурзоводска беседа	лв./група	10,00
106.	Пълна анимация	лв./група	10,00
107.	Предоставяне на копия от документи и снимки	лв./бр.	3,00
108.	Нумизматични справки – писмени	лв./бр.	2,00
109.	Снимки на предмети и документи от фонда на музея	лв./бр.	1,00
110.	Предоставяне на видео и аудио материали от фонда за ползване извън музея:		
	за видеокасета	лв./бр.	3,00
	за аудиокасета	лв./бр.	2,00
111.	Организиране на тържества и чествания:		
	в музей „Абритус“	лв./бр.	100,00
	в останалите обекти	лв./бр.	50,00
112.	Снимки с оригинален експонат от фонда на музея или с анимационни материали	лв./бр.	2,00
113.	Снимки в експозиция с рекламна цел:		
	с фотоапарат	лв./бр.	2,00
	с видеокамера	лв./мин.	5,00
114.	Отсичане на монета	лв./бр.	1,00
115.	Обличане на римско облекло	лв./бр.	3,00
116.	Наем за аудиогид	лв./бр.	5,00
<b>Зала филхармония</b>			
117.	Предоставяне на залата за ползване:		
117.1	за външни организации:		

	зимен период	лв./час	150,00
	летен период	лв./час	130,00
117.2	за общински бюджетни звена:		
	зимен период	лв./час	60,00
	летен период	лв./час	50,00
<b>Общински културен център</b>			
118.	Предоставяне за ползване на помещения и съоръжения на Общински културен център:		
118.1	Голяма зала:		
	зимен период	лв./час	350,00
	летен период	лв./час	250,00
118.2	Фоайе:		
	зимен период	лв./час	150,00
	летен период	лв./час	120,00
118.3	Мултимедия	лв./час	150,00
119.	Предоставяне за ползване на помещения и съоръжения на Общински културен център за общински бюджетни звена:		
119.1.	Голяма зала:		
	зимен период	лв./час	200,00
	летен период	лв./час	150,00
119.2.	Фоайе:		
	зимен период	лв./час	130,00
	летен период	лв./час	90,00
119.3.	Мултимедия	лв./час	100,00
<b>„Общински предприятия“</b>			
<b>ОП „Обреден дом“ – Траурни ритуали</b>			
120.	Организация на погребения	лв./бр.	20,00
121.	Откупуване на старо гробно място	лв./бр.	80,00
122.	Откуп гроб в мемориален гробищен парк бул. „Княз Борис“	лв./бр.	3,00
123.	Изкопаване и зариване на гробно място и оформяне на пирамида	лв./бр.	88,75
124.	Строителна линия за монтаж на ограда	лв./бр.	12,00
125.	За поддръжка инфраструктурата на гробищен парк от външни обредни организации	лв./бр.	20,00
126.	Отвеждане с духовник - длъжностното лице и духовникът извършват	лв./бр.	12,50

	ритуала на гроба		
127.	Отвеждане с ритуал в зала - длъжностното лице произнася слово в залата и съпровожда покойника до гроба, извършва се прощаване на близките	лв./бр.	29,16
128.	Отвеждане до гроба - длъжностното лице изнася кратко слово, прощаване на близките	лв./бр.	25,00
129.	Изработка на основа венец малък	лв./бр.	7,50
130.	Изработка на основа венец среден	лв./бр.	12,50
131.	Изработка на основа венец голям	лв./бр.	16,67
132.	Осигуряване на естествени цветя	лв./бр.	1,00
133.	Надпис лента	лв./бр.	5,00
134.	Надпис табела	лв./бр.	5,00
135.	Вадене на кости	лв./бр.	75,00
136.	Аранжиране на ковчег - поставя се комплект за погребение/драперия, полагане на покойника	лв./бр.	23,33
137.	Тоалет на покойник дневен - измиване и обличане на покойника	лв./бр.	28,33
138.	Тоалет на покойник нощен	лв./бр.	33,33
139.	Некролог черно бял	лв./бр.	0,33
140.	Некролог цветен	лв./бр.	1,25
141.	Ламиниране	лв./бр.	0,83
142.	Разлепване на некролози комплект	лв./бр.	8,33
143.	Копирни услуги	лв./бр.	0,08
144.	Некролог малък черно бял	лв./бр.	0,21
145.	Некролог малък цветен	лв./бр.	0,83
146.	Пренасяне на престоаял покойник	лв./бр.	54,17
147.	Превоз на ковчег в града - транспортиране ковчега до дома преди полагане на покойника, в рамките на гр. Разград, превоз покойник от болнично заведение до дома с катафалката	лв./бр.	20,83
148.	Превоз до гробищен парк - в деня на погребението с катафалка от дома на покойника до гробищен парк	лв./бр.	29,17
149.	Превоз извън града - транспортиране на ковчег	лв./км.	0,71

	с/без покойник до друго населено място		
150.	Превоз в Общината - транспортиране на покойника до джамия или църква, престой и превоз до гроб. парк	лв./бр.	29,17
151.	Изкопаване на гроб в селата - ръчно	лв./бр.	108,33
152.	Престой в хладилна камера 24 часа	лв./бр.	25,00
153.	Престой на покойник в зала	лв./бр.	20,83
154.	Възпоминание - ритуал/слово в обредна зала или на гроба след 40 дни, 6 месеца, година	лв./бр.	25,00
155.	Издирване на гроб - справка по гробищни регистри и намиране на място по парцел, ред и гроб	лв./бр.	4,17
156.	Избор на ВИП гроб - в т.нар. ВИП парцел на гробищен парк	лв./бр.	1000,00
157.	Избор гроб нов - по централна алея, от двете страни на алеята	лв./бр.	416,67
158.	Избор гроб нов - в новия парцел на гробищен парк, но по желание първи гроб до алея	лв./бр.	208,33
159.	Избор стар гроб неоткупен - в старите парцели на гробищен парк, на неоткупено от наследниците на предишния покойник място	лв./бр.	208,33
160.	Ексхумация	лв./бр.	116,67
161.	Осигуряване на духовник	лв./бр.	8,33
162.	Наем стойка	лв./бр.	8,33
163.	Носене покойник – къща, I етаж	лв./бр.	25,00
164.	Носене покойник – IV етаж	лв./бр.	37,50
165.	Носене покойник – VIII етаж	лв./бр.	45,83
166.	Носене покойник – над VIII етаж	лв./бр.	58,33
167.	Поддръжка на гроб 1 месец	лв./бр.	10,00
168.	Поддръжка на гроб 3 месеца	лв./бр.	16,67
169.	Поддръжка на гроб 6 месеца	лв./бр.	25,00

170.	Поддръжка на гроб 1 год.	лв./бр.	41,67
171.	Равнение на гроб	лв./бр.	20,83
172.	Насипване на пръст	лв./бр.	25,00
173.	Косене с механична коса	лв./час	12,50
174.	Полагане на кости в стар гроб	лв./бр.	45,83
175.	Полагане на урна в стар гроб	лв./бр.	54,16
176.	Полагане на урна в нов гроб	лв./бр.	45,83
177.	Ограда обикновена, единична с циментова замазка	лв./бр.	160,00
178.	Ограда обикновена, единична с циментова замазка с основа	лв./бр.	200,00
179.	Ограда обикновена, двойна с циментова замазка	лв./бр.	250,00
180.	Ограда обикновена, двойна с циментова замазка с основа	лв./бр.	300,00
181.	Ограда обикновена, единична – мита мозайка с пътеки	лв./бр.	200,00
182.	Ограда обикновена, единична с основа – мита мозайка с пътеки	лв./бр.	270,00
183.	Ограда обикновена, двойна – мита мозайка с пътеки	лв./бр.	280,00
184.	Ограда обикновена, двойна с основа – мита мозайка с пътеки	лв./бр.	380,00
185.	Ограда обикновена – с мраморни капаци и мозайка:		
	Сив мрамор	лв./бр.	300,00
	Бял мрамор	лв./бр.	330,00
186.	Ограда обикновена с основа – с мраморни капаци и мозайка:		
	Сив мрамор	лв./бр.	360,00
	Бял мрамор	лв./бр.	380,00
	С различни видове гранит	лв./бр.	600,00
187.	Ограда обикновена – с мраморни капаци отгоре и отстрани:		
	Сив мрамор	лв./бр.	460,00
	Бял мрамор	лв./бр.	520,00
188.	Ограда обикновена с основа – с мраморни капаци отгоре и отстрани:		
	Сив мрамор	лв./бр.	490,00
	Бял мрамор	лв./бр.	550,00
	С различни видове гранит	лв./бр.	900,00
189.	Мраморна плоча с дебелина – 6 см. на кв.м.:		
	Сив мрамор	лв./кв.м	250,00
	Бял мрамор	лв./кв.м	340,00
190.	Гранит с дебелина – 6 см. на кв.м.:		
	черен	лв./кв.м	750,00
	цветен	лв./кв.м	480,00

	Мраморна плоча с дебелина – 2 см. на кв.м.:		
191.	Сив мрамор	лв./кв.м	95,00
	Бял мрамор	лв./кв.м	120,00
	Гранит с дебелина – 2 см. на кв.м.		
192.	черен	лв./кв.м	240,00
	цветен	лв./кв.м	180,00
193.	Мраморна плоча за надпис 30/40/2 см.	лв./бр.	15,00
194.	Надпис върху мраморна плоча	лв./бр.	35,00
	Мраморна плоча за цялостно покритие на гроб с размери 210/110/3 см.:		
195.	Сив мрамор	лв./бр.	600,00
	Бял мрамор	лв./бр.	700,00
	Гранитна плоча за цялостно покритие на гроб:		
196.	черен	лв./бр.	810,00
	цветен	лв./бр.	650,00
197.	За сложни модели с допълнителна обработка и голям разход на консумативи	лв./бр.	50,00
198.	Бетонно покритие с мозайка	лв./бр.	90,00
<b>ОП „Обреден дом“ – Радостни ритуали</b>			
199.	Ритуал изнесен - извън обредната зала, в заведение	лв./бр.	125,00
200.	Сватбен ритуал пълен - в обредната зала, с пръстени, свещи, чаши, гости	лв./бр.	83,33
201.	Сватбен ритуал кратък - в обредната зала, като пълен ритуал, но с кратко слово.	лв./бр.	58,33
202.	Ритуал - 4-ма - в обредната зала, само с кумове или родители	лв./бр.	41,67
203.	Брак без ритуал - подписват само младоженците пред длъжностно лице, без съпътстващите атрибути	лв./бр.	25,00
204.	Именуване на дете - обред по утвърждаване името, връчване медальонче	лв./бр.	20,83
205.	Юбилей в заведение - ритуал на "сребърна", "златна" сватба, извън обредната зала	лв./бр.	25,00
206.	Такса видеозаснимане - за влизане на видеооператор в обредната зала	лв./бр.	20,83



207.	Такса фотозаснимане - за влизане на фотооператор в обредната зала	лв./бр.	20,83
208.	Такса видео при именуване	лв./бр.	12,50
209.	Такса фото при именуване	лв./бр.	12,50
<b>ОП „Паркстрой“</b>			
210.	Ръчна обработка и озеленяване с тревна смес с материал на заявителя	лв./дка	1048,96
211.	Механизирана обработка и озеленяване с тревна смес с материал на заявителя	лв./дка	850,36
212.	Обработка с премахване на горен почвен слой и засипване с хумусен слой	лв./дка	1890,36
213.	Обработка на терен и зачимяване с материал на заявителя	лв./дка	2972,00
214.	Косене с роторна косачка	лв./дка	30,60
215.	Косене с моторна косачка	лв./дка	34,50
216.	Косене със самоходна косачка	лв./дка	11,60
217.	Косене с тракторна косачка	лв./дка	7,46
218.	Косене с мини челен товарач	лв./дка	10,00
219.	Подготовка на терен и засаждане на едногодишни цветя с материал на заявителя	лв./кв.м	2,73
220.	Подготовка на терен и засаждане на многогодишни цветя с материал на заявителя	лв./кв.м	3,42
221.	Засаждане на саксийни цветя в кашпи с материал на заявителя	лв./бр.	5,50
222.	Засаждане на храсти с материал на заявителя	лв./бр.	0,97
223.	Засаждане на дървета с бала почва с материал на заявителя	лв./бр.	22,02
224.	Засаждане на дървета на гол корен с материал на заявителя	лв./бр.	4,22
225.	Резитба на храсти и изнасяне на отпадъци - ръчно	лв./бр.	0,53
226.	Резитба на храсти и изнасяне на отпадъци - механизирано	лв./кв.м.	0,93

227.	Пръскане на тревни площи с препарати за растителна защита	лв./10 л.	3,51
228.	Украсяване за мероприятия на закрито	лв./ч.ч.	5,00
229.	Украсяване за мероприятия на открито	лв./ч.ч.	69,00
230.	Резитба на дърво с автостълба чрез отрязване на секции	лв./бр.	51,26
231.	Изкоп на канал с мини челен товарач	1 мото час	16,92
232.	Фрезование на дънери с мини челен товарач	1 куб.м	20,00
233.	Дробене на окастрени клони от дървесна растителност с Дробилна машина	10 пр.куб.м.	23,94
234.	Ползване на Автовишка:		
	за 1 час	лв./час	30,00
	за 1 ден	лв. на 1 машиносмяна	200,00
<b>ОП „Бизнес зона „Перистър“</b>			
235.	Ползване на конферентна зала 40 места с мултимедия.		
	летен сезон	лв./час	32,50
	зимен сезон	лв./час	35,83
236.	Косене с моторна бензинова коса	лв./дка	30,00
237.	Косене с трактор косачка	лв./дка	5,00
238.	Снегочистване с малогабаритен роторен снегорин	лв./дка	38,00
<b>ОП „ОБЩНСКИ ПАЗАРИ - РАЗГРАД“</b>			
<i>/нов, приет с Решение № 552 от Протокол № 40 от 30.04.2018 г. на Об.С/</i>			
239.	<b>Ползване на търговска маса за продажба на селскостопанска продукция на Централен пазар</b>		
	-за един месец	лв./месец	110,00
	-за един ден	лв./ден	5,00
240.	<b>Ползване на търговска маса за продажба на промишлени стоки на Централен пазар</b>		
	-за един месец	лв./месец	130,00
	-за един ден	лв./ден	7,00
241.	<b>Ползване на дървени къщички за търговска дейност на Централен пазар</b>		

	-за един месец	лв./месец	120,00
	-за един ден	лв./ден	8,33
242.	<b>Ползване на търговска маса за продажба на селскостопанска продукция на пазар в ж.к „Орел”</b>		
	-за един месец	лв./месец	30,00
	-за един ден	лв./ден	2,00
243.	<b>Ползване на търговска маса за продажба на промишлени стоки на пазар в ж.к „Орел”</b>		
	-за един месец	лв./месец	35,00
	-за един ден	лв./ден	2,50
244.	<b>Ползване на Обществена тоалетна на Централен пазар</b>		
	-от наематели на маси и магазини на Централен пазар за един месец	лв./месец	6,00
	-от външни лица за едно посещение	лв./посещение	0,42
	-от наематели на маси и магазини на Централен пазар за едно посещение	лв./посещение	0,25
245.	<b>Вход на Централен пазар с МПС</b>		
	-от външни лица за един месец	лв./месец	13,00
	-от наематели на маси и магазини на Централен пазар за един месец	лв./месец	6,67
	-за еднократно влизане	лв./еднократно	0,42

(2) Услугите по ал.1 са облагаеми доставки по ЗДДС и върху определените в наредбата цени се начислява ДДС, с изключение на тези попадащи в обхвата на Глава четвърта „Освободени доставки и придобивания” от Закона за данъка върху добавената стойност.

#### **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.59.** /отменен с Решение № 48 от 25.07.2017 г., постановено по Ад.дело № 89 по описа за 2017 г. на Административен съд Разград, в сила от 05.02.2019 г., потвърдено с Решение 1485 от 05.02.2019 г., постановено по Ад.дело № 10618 по описа за 2017 г. на Върховен административен съд/

**Чл.60.** Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или определен от него със заповед заместник-кмет.

**Чл.61.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**§ 1.** По смисъла на тази Наредба:

1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. "Зони" по чл.19 са определени с Решение № 302.1 по протокол № 27 от 24.11.1997 г. на Общински съвет Разград.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 2.** Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него със заповед длъжностни лица.

**§ 3.** При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се довършва по реда на тази наредба.

**§ 4.** Настоящата наредба се издава на основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

**§ 5.** Тази наредба отменя досега действащата Наредба № 14 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград, приета с Решение № 544.1, по Протокол № 38 от 17.02.2003 г. на Общински съвет Разград.

**§ 6.** Наредбата е приета от Общински съвет Разград с Решение №242 по Протокол № 18 от 29.11. 2016 год. и влиза в сила от деня на публикуването ѝ.

**§ 7. /Нов – приет с Решение № 90 от Протокол № 7 от 30.04.2020 г. на Об.С Разград/** За периода на извънредното положение, обявено с Решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., до неговата отмяна, се освобождават от заплащане на таксите по чл. 19, ал. 4, т. 2, т. 3, т. 4 и т. 5, ползвателите, чиято дейност е временно преустановена в резултат от въведените със заповеди на министъра на здравеопазването и на кмета на Община Разград забрани, ограничения и други мерки, вследствие на които ползването на предоставените общински терени е невъзможно.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 14 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград, приета с Решение № 668 от Протокол № 51 от 31.01.2019 г. на Общински съвет Разград

**§ 5.** Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 14 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград влиза в сила три дни от разгласяването ѝ чрез местните печатни издания или по друг подходящ начин, съгласно разпоредбата на чл. 78, ал. 3 от АПК.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

към Наредбата за допълнение на Наредба № 14 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград, приета с Решение № 90 от Протокол № 7 от 30.04.2020 г. на Общински съвет Разград.

**§ 2.** Наредбата за допълнение на Наредба № 14 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Разград влиза в сила от 13 март 2020 година.

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ- РАЗГРАД**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**/СТОЯН НЕНЧЕВ/**